



# Protokoll

der konstituierenden AStA-Sitzung  
der 59. Amtsperiode, am 19.07.2012

Beginn : 11:09

Ende : 12:43

Leitung : Marc

Protokoll : Max

## Anwesenheitsübersicht

### *Referent\*innen*

Marc, Sven, Daniel B., Ali, Marcel (ab 11.43), Charlotte, Max, Thorsten, Mohammad (ab 11.24 Uhr), Govinda, Mathias, Anton, Jennifer, Daniel K. (ab 11.13 Uhr)

### *Fehlende Referent\*innen*

Lukas, Philipp, Johannes, Andreas

### *Mitarbeiter\*innen*

Doris, Johanna, Carmen, Moein

### *Gäste*

Christian B.

## Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 10 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

## [1] Begrüßung und Allgemeines

Der Vorsitz eröffnet um 11.09 Uhr die Sitzung. Es gibt keine feste Tagesordnung, die einzelnen besprochenen Punkte werden durchnummeriert. Max übernimmt die Führung des Sitzungsprotokolls.

*Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900  
info@asta.uni-saarland.de*





Nach der Begrüßung erfolgt eine Vorstellung der anwesenden Referent\*innen und Mitarbeiter\*innen des AStA.

11.13 Uhr: Daniel betritt den Raum, 11 Stimmberechtigte sind anwesend

11.14 Uhr: Marc läutet eine 10 minütige Sitzungspause ein, um die Kennungen für den Zugang zu AStA-Rechnern und -Servern einzurichten

11.24 Uhr: Mohammad betritt den Raum, 12 Stimmberechtigte sind anwesend

11.32 Uhr: Die Sitzung wird wieder eröffnet

Johanna teilt das „AStA ABC“ aus und informiert über grundlegende organisatorische Abläufe im AStA und der AStA-Geschäftsstelle.

11.36 Uhr: Christian betritt den Raum

11.43 Uhr: Marcel betritt den Raum, 12 Stimmberechtigte sind anwesend

Christian informiert über die Rechenschaftspflicht der AStA-Referent\*innen gegenüber dem StuPa. Marc informiert zu den Themen Datenschutz und Anonymisieren von vertraulichen Informationen im Allgemeinen in den Rechenschaftsberichten insbesondere.

Sven informiert zu der Anfahrtsgenehmigung für den Campus und die Freischaltung des Schlüssels für den AStA-Freiraum und klärt über den Umgang mit den Räumlichkeiten im AStA-Gebäude auf. Marc stellt die Räumlichkeiten des AStA-Gebäudes vor.

## **[2] Sprechzeiten und Türschilder**

Es wird die Einrichtung von Sprechzeiten für die Referate besprochen, alle AStA-Referent\*innen werden dazu aufgerufen zeitnah ihre Sprechstunden dem Vorsitz bekanntzugeben.

Für die Bürotüren der Referate sollen Türschilder angefertigt werden. Die Referent\*innen sollen dazu die Vorlage auf dem Server nutzen, die Schilder werden dann gedruckt und laminiert.

## **[3] Schlüssel, Kopierkarten und Finanzielles**

Doris informiert über Umgang und Verfahren bezüglich Gebäudeschlüssel, Kopierkarten, Einkäufe von Referaten und der Barkasse. Sie bittet die Referent\*innen die Lohnsteuerkarten bis zum 26. Juli bei der Buchhaltung abzugeben und erläutert Details bezüglich der Abrechnung und Versteuerung. Die Buchhaltung steht

*Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900  
info@asta.uni-saarland.de*





bei Rückfragen zur Verfügung.

11.58 Jennifer verlässt die Sitzung, 11 Stimmberechtigte sind anwesend

#### **[4] Klausurtagung**

Als vorläufiger Termin für die Klausurtagung wird der 24. August gewählt. Die Tagung soll in der Jugendherberge am Prinzenweiher in Saarbrücken stattfinden. Der AStA-Vorsitz kümmert sich um die Buchung, alles Weitere folgt im Anschluss.

#### **[5] Protokoll**

Es werden Informationen zur Protokollführung bei AStA Sitzungen mitgeteilt. Die Protokollführung wechselt in jeder Sitzung und es wird ein Ergebnisprotokoll angefertigt, das in einer Offline- und in einer Online-Version zugänglich gemacht wird.

#### **[6] Anträge**

Die Referent\*innen werden über die Notwendigkeit von Anträgen, deren Umsetzung im AStA und Funktionsweise aufgeklärt. Das Antragsformular findet sich auf dem Server. Anträge sollen vor der entsprechenden Sitzung mit der Buchhaltung abgesprochen sein.

Als nächstes werden folgende Anträge behandelt:

Antrag von Moein: 500 Euro für Serverersatzteile, wird mit 11 Stimmen einstimmig angenommen, keine Enthaltungen

Antrag von der AStA Außenstelle Homburg: 25 Euro für zwei Flyerstände, wird mit 11 Stimmen einstimmig angenommen, keine Enthaltungen

Antrag von Daniel für Unifilm: 375 Euro für wetterfeste Aufsteller für Unifilm-Plakate, wird mit 11 Stimmen einstimmig angenommen, keine Enthaltungen, das Antragsformular wird nach der Sitzung nachgereicht

Antrag des AStA-Vorsitzes: Die Aufwandsentschädigung von Thorsten soll, wie mit dem Referenten und dem StuPa abgesprochen dauerhaft halbiert werden, wird mit 11 Stimmen einstimmig angenommen, keine Enthaltungen

Antrag von Doris: Die Aufwandsentschädigung von Jennifer soll auf deren Wunsch auf 175 Euro gekürzt werden, wird mit 11 Stimmen einstimmig angenommen, keine Enthaltungen

*Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900  
info@asta.uni-saarland.de*





Antrag des AStA-Vorsitzes: Die wegfallende AE von Jennifer soll durch Gutscheine kompensiert werden, wird mit 11 Stimmen einstimmig angenommen, keine Enthaltungen

### **[7] Terminfindung nächste Sitzung**

Der Termin für die nächste Sitzung wird auf Mittwoch, den 25. Juli festgelegt. Die Sitzung findet um 14 Uhr im AStA Freiraum statt.

### **[8] Geschäftsordnung**

12.52 Daniel verlässt die Sitzung, 10 Stimmberechtigte sind anwesend

Bei der Klausurtagung im August soll die Geschäftsordnung des 59. AStA beschlossen werden. Bis dahin soll die Geschäftsordnung des 58. AStA provisorisch gelten kommissarisch in Kraft bleiben. Über letzteres wird abgestimmt. Das in Kraft bleiben der Geschäftsordnung des 58. AStA wird einstimmig mit 10 Stimmen und ohne Enthaltungen beschlossen.

12.53 Marc schließt die Sitzung

*Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900  
info@asta.uni-saarland.de*

