



Protokoll

der 6. AStA-Sitzung

der 59. Amtsperiode, am 18.09.2012

Beginn	14:00 Uhr
Ende	16:00 Uhr
Leitung	Marc
Protokoll	Jennifer

Anwesenheitsübersicht

*Referent*innen*

Ali , Andreas , Charlotte, Max, Daniel, Govinda, Jennifer, Johannes, Marc, Marcel, Thorsten

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 11 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Der Vorsitzende, Marc, schlägt vor, hinter den Tagesordnungspunkt 3, den Tagesordnungspunkt 4, Orientierungseinheit Jura, einzufügen. Jennifer schlägt vor, hinter den Tagesordnungspunkt 4, den Tagesordnungspunkt 5, Collegenblöcke, einzufügen. Die Tagesordnung wird in dieser geänderten Form angenommen.

Protokollannahme

Das Protokoll der letzten Sitzung wird bei einer Enthaltung angenommen.

Annahme des Onlineprotokoll

Das Online Protokoll der fünften Sitzung wird ebenfalls bei einer Enthaltung angenommen.

*Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900
info@asta.uni-saarland.de*





1. Bericht aus dem Landtagsausschuss

Der Vorsitzende, Marc, berichtet über den Besuch des Landtagsausschusses Wissenschaft, Forschung und Technologie. Eingeladen waren der Präsident der Universität des Saarlandes, der Vorsitzende des Universitätsrats und der AStA Vorsitz. Diskutiert wurde unter anderem über die Wohnheimsituation der Universität des Saarlandes. Das Studentenwerk soll zur nächsten Sitzung eingeladen werden, um die genauen Zahlen der Warteliste zu ermitteln. Der nächste Ausschuss wird in Homburg tagen. Der Referent der Außenstelle Homburg wird auch eingeladen sein.

2. Wohnheim D

Herr Prof. Dr. Linneweber, Präsident der Universität des Saarlandes, hat dem Vorsitz mitgeteilt, eine Lösung für die Situation des Wohnheims D gefunden zu haben. Das Studentenwerk hat sich bereit erklärt einen Kredit in Höhe von 8 Millionen Euro aufzunehmen. Die Universität des Saarlandes wird als Bürge eintreten. Es wird keine Landesausfallbürgschaft geben. Zu diesem Thema könnte in Zusammenarbeit mit Daniel K. eine Pressemitteilung erarbeitet werden.

Frau Oswald, Geschäftsführerin des Studentenwerkes, will diesen Kredit über die Mieteinnahmen refinanzieren. Es wird kritisch angemerkt, dass so eine Erhöhung der Mietpreise für die Zimmer im Wohnheim D unvermeidbar sein wird.

3. Anfrage BILD „Zeitung“

Die Referentin für Publikationen, Sarah, hat eine Anfrage der BILD erhalten. Diese möchte ein Interview zum Thema „Wohnungssuche im Raum Saarbrücken“ mit fünf Studenten durchführen.

Der Vorsitzende, Marc, schlägt vor die Anfrage der BILD Zeitung abzulehnen. Der Antrag wird einstimmig beschlossen.

4. Orientierungseinheit Jura

Bisher gibt es keine Orientierungseinheit für den Studiengang Jura. Der AStA soll in Zusammenarbeit mit dem Mentorenprogramm eine solche Orientierungseinheit veranstalten. Termin könnte der 9. oder 10. Oktober sein. Die Studierendendaten wurden bereits angefragt. Mögliche Helfer sollen sich per E-Mail an den Vorsitzenden Marc wenden.

*Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900
info@asta.uni-saarland.de*



5. Collegeblöcke

Bereits in der letzten AStA Sitzung wurde darüber gesprochen, dass die Firma AGuP gerne mit dem AStA einen Vertrag schließen möchte, durch den der AStA verpflichtet wird Collegeblöcke zu verteilen. Zu diesem Zweck hat die Firma AGuP der Referentin für Finanzen einen Vertrag zugeschickt.

Jennifer kritisiert, dass in diesem Vertrag der AStA verpflichtet wird, die Collegeblöcke in der Nähe des Faltpavillon zu verteilen und dabei Poloshirts der Firma AGuP tragen muss. Die Collegeblöcke dürften nicht ausgelegt werden. Der AStA erhält pro verteilten Block 0,03 Euro. Außerdem soll die Vergütung entfallen, wenn der AStA der Firma AGuP nicht binnen zwei Wochen nach Beendigung der Aktion eine Rechnung zustellt. Der Vertrag soll für die Dauer von zwei Aktionen geschlossen werden. In den vorhergehenden Gesprächen war jedoch nur über eine Aktion verhandelt worden. Weiter soll sich der Vertrag automatisch um jeweils zwei weitere Aktionen verlängern, wenn nicht einer der beiden Parteien den Vertrag innerhalb einer Frist von vier Wochen kündigt. Schließlich sei die Firma AGuP berechtigt ohne Angaben von Gründen jederzeit von diesem Vertrag zurück zu treten.

Es wird vorgeschlagen, der Firma AGuP einen Gegenvertrag zu zuschicken. Darin soll enthalten sein, dass der AStA nicht verpflichtet ist die Poloshirts zu tragen und die Collegeblöcke in der Nähe des Faltpavillons zu verteilen. Der AStA soll pro Helfer zu einem Stundenlohn von 10 Euro bezahlt werden. Daniel K. schlägt vor die Collegeblöcke in Zusammenhang mit dem Champus zu verteilen. Marcel schlägt vor die Collegeblöcke lediglich auszulegen.

6. Berichte

6.1. Marc Strauch

Der AStA Vorsitz hatte einen Termin mit Frau Maurer wegen der Rettung von Unikult. Es wurde eine Vereinbarung formuliert über den auf der letzten StuPa Sitzung beschlossenen Zuschuss für die Rettung von Unikult. Es wird auch ein Schreiben an den Insolvenzverwalter gehen, damit das Insolvenzverfahren nicht eröffnet wird.

Auf der letzten StuPa Sitzung wurden drei neue Referenten gewählt: Anna Maria, Referentin für Studienfinanzierung, Sarah, Referentin für Publikationen und Hanna, Referentin für Gleichstellung.

Der AStA Vorsitz traf sich mit den Landtagsfraktionen. Es wurde nun auch ein Termin mit der CDU Landtagsfraktion vereinbart.

Weiter war der Vorsitz, wie in Punkt 1 bereits besprochen, zu dem Landtagsausschuss Wissenschaft, Forschung und Technologie eingeladen.

*Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900
info@asta.uni-saarland.de*



Die HTW soll an das Studentenwerk angeschlossen werden.
Der AStA Vorsitz besuchte die Senatssitzung.

6.2. Referat für Fachschaften

Es wurden Bescheinigungen ausgestellt. Die Orientierungseinheiten werden geplant. Es wird darauf hingewiesen, dass im Flur des AStA Gebäudes eine Liste aufgehängt ist, auf der sich Helfer eintragen können. Für die Orientierungseinheiten Pharmazie und Mathematik fehlen noch entsprechende Helfer. Die Fachschaftswahlen für die allgemeinen vergleichenden Literaturwissenschaften wurden vorbereitet.

6.3. Referat für Finanzen&Verkehr

Die Planung für die Erstsemestertüten ist nun abgeschlossen. Es wurden Anzeigen für den Studienführer organisiert.

6.4. Referat für ausländische Studierende

Ali hat Beratungen durchgeführt. Es wurden Termine auf dem Bürgerbüro und auf der Ausländerbehörde durchgeführt. Das Referat für ausländische Studierende hatte eine Veranstaltung in Zusammenarbeit mit dem Studienkolleg organisiert. Es wurden auch Kuchen und Getränke angeboten.
Moha hat ebenfalls Beratungen durchgeführt.

6.5. Referat für Publikationen

Sarah hat das Vorwort für den Studienführer geschrieben und die anderen Artikel korrektur- gelesen. Außerdem wurden Anfragen, wie die Anfrage der BILD Zeitung bearbeitet. Der Champus wird gerade geplant. Demnächst wird auch noch eine Rundmail an die AstAnten gehen, in der diese aufgefordert werden einen Steckbrief auszufüllen und ein Foto an das Referat für Publikationen zu schicken.

6.6. Referat für politische Bildung

Marcel hat in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung erste Einzelheiten bezüglich der Neumöblierung des Konferenzsaals besprochen. Das Studentenwerk hat die HTW aufgenommen. Es wird der HTW kein Anspruch auf Wohnheimplätze eingeräumt werden.
Herr Kremm vom deutsch-amerikanischen Institut unterstützt das

*Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900
info@asta.uni-saarland.de*





Referat für politische Bildung und Studienqualität bei der Planung einer Veranstaltung anlässlich der Präsidentschaftswahlen in den USA. Das deutsch-amerikanische Institut plant selbst eine solche Veranstaltung durchzuführen. Dazu wird Prof. Dr. Milke, Wahlforscher, eingeladen sein. Es wird ein Referentenbeitrag von 100 Euro erhoben werden. Es könnten auch für zukünftige Veranstaltungen Referenten eingeladen werden über das deutsch-amerikanische Institut.

Außerdem wurden Materialien und Informationen der Bundeszentrale für Politische Bildung besorgt.

6.7. Projekt für Veranstaltungen

Es wird immer noch nach einer Location für die Semestereröffnungsfeier gesucht. Von seitens der Mensa gab es bisher keine Rückmeldung. Die nächste Sitzung des Studentenwerks wird leider erst am 12.11. stattfinden.

Das Verwaltungsgebäude der Mathematik scheint als Location weniger geeignet, da es dort nur einen Ausgang gibt. Im Audimo müsste die Veranstaltung aufgrund der Räumlichkeiten auf 1000 Personen beschränkt werden. Es wird eine Kalkulation der Kosten aufgestellt werden.

Auch wegen der Nikolausfeier ist Andreas mit den Verantwortlichen in Kontakt getreten.

Außerdem hat Andreas eine Anfrage erhalten, ob sich der AStA an der Partyroom Veranstaltung des Club No.1 beteiligen möchte. Es wird darüber abgestimmt. Der Vorschlag wird mit vier Nein-Stimmen und sieben Enthaltungen abgelehnt.

6.8. Referat für Studienqualität

Charlotte verweist auf den bereits abgegebenen Bericht von Marcel. Auf dem Basar für Studierende des ersten Semesters wird auch das Referat für Politische Bildung & Studienqualität vertreten sein. Charlotte besuchte außerdem ein Seminar über „diversity management“.

6.9. Projekt für Unifilm

Es werden die Plakate und Transparente für Unifilm organisiert. Der Film „Feuerzangenbowle“ soll ausgeliehen werden. Es fand ein

*Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900
info@asta.uni-saarland.de*





Treffen mit dem Referat für Finanzen statt, um Werbeangebote und Sponsorenanfragen abzusprechen.

6.10. Referat für Recht

Anton, sowie Mathias sind entschuldigt. Beide haben weitere Beratungen durchgeführt.

6.11. Referat für Neue Medien und Datenschutz

Govinda versucht weiterhin auf die zuletzt erstellte AStA Homepage zugreifen zu können. Diese soll dann fertig gestellt werden.

7. Anträge

Das Referat für ausländische Studierende stellt einen Antrag auf Erstattung der Kosten der durchgeführten Veranstaltung in Höhe von 70 Euro. Es wurden Getränke und Kuchen gekauft. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Andreas stellt einen Antrag zur Bestellung eines Banners mit dem AStA Logo. Es soll ein großer Banner und ein kleiner Banner bestellt werden zu einem Gesamtpreis von 200 Euro. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Torsten berichtet, dass er eine Anfrage erhalten habe, ob sich der AStA an der Werbung für eine Veranstaltung der Musikmanagement Studenten beteiligen möchte. Dort soll ein Pianist eingeladen werden. Die Entscheidung über den Antrag wird verfragt.

8. Termine

Es wird an die Termine der Orientierungseinheiten erinnert. Außerdem wird daran erinnert, dass am 12. Oktober die Erstsemestertüten gepackt werden.

9. Neue Ideen

Dem AStA ist eine Anfrage zugegangen, ob nicht zu Semesterbeginn ein Bücherbasar organisiert werden soll. Es wird vorgeschlagen, dass die einzelnen Fachschaften solche Bücherbasare durchführen könnten.

*Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900
info@asta.uni-saarland.de*





10. Verschiedenes

Andreas ist eine Anfrage zugegangen, ob das Semesterticket bereits für den Besuch der Orientierungseinheiten genutzt werden kann. Das Ticket gilt jedoch erst ab dem offiziellen Semesterbeginn.

Charlotte hat eine Anfrage erhalten, den AStA der TU Dresden bei einer Petition zu unterstützen. In dieser Petition wird gefordert, den freiwilligen Austritt einzelner Studenten aus der Studierendenschaft zu verhindern. Es soll weiterer Kontakt zum AStA der TU Dresden gehalten werden. Eine Unterzeichnung der Petition, oder auch eine Pressemitteilung, soll zum jetzigen Zeitpunkt nicht verfasst werden.

Marc berichtet, dass auf der Sponsorenwand der Welt der Familie das Logo des AStA zu sehen ist.

Max erinnert noch einmal daran, dass in dem Raum des Referats für Familie und Gleichstellung immer noch kein funktionierender Computer vorhanden ist.

*Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900
info@asta.uni-saarland.de*

