



Protokoll

der konstituierenden AStA-Sitzung
der 60. Amtsperiode, am 22. Juli 2013

Beginn 18:03 Uhr

Ende 19:41 Uhr

Leitung Charlotte

Protokoll Max

Anwesenheitsübersicht

*Referent*innen*

Adrian, Ali, Andreia, Anna-Maria, Benjamin, Charlotte, Daniel, Govinda, Irini, Jan, Johannes, Mathias, Max, Mohammad, Nora, Sarah, Stefan, Sven, Torsten

*Mitarbeiter*innen*

Johanna (Geschäftsstelle)

Moein (Systemadministrator)

Gäste

Der Vorsitzende der Studierendenparlaments Lukas und sein Stellvertreter Christian

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind zu Beginn der Sitzung 14 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Protokollannahme

Es werden keine Protokolle angenommen.

Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

[1] Begrüßung der neuen AStA Referent*innen

Die AStA Vorsitzende Charlotte begrüßt die neuen AStA Mitglieder.

*Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900
info@asta.uni-saarland.de*





[1b] Ernennung von AStA Referent*innen

Der Vorsitzende des Studierendenparlaments Lukas beglückwünscht die Referent*innen zu ihrer Wahl und teilt ihnen Ernennungsurkunden aus.

[2] AStA ABC

Johanna von der AStA Geschäftsstelle teilt AStA ABC aus und gibt dazugehörige Erläuterungen. Sie stellt sich kurz vor und gibt Personalfragebögen aus, mit der Bitte diese ausgefüllt bei der Buchhaltung abzugeben.

[3] Allgemeine AStA Tätigkeiten

Charlotte erläutert wie sich die Aufwandsentschädigung der Referent*innen zusammensetzt. Sven erläutert die Funktionsweise von Sanktionsmöglichkeiten. Der Mensaverteilplan wird zum Eintragen herübergereicht und über den Ablauf des Austeilens informiert. Daniel stellt die bei Unifilm auszuführenden Tätigkeiten kurz dar.

[4] Serverzugänge

Systemadministrator Moein erscheint zur Sitzung und stellt sich vor. Er erläutert wie die PC-Zugänge funktionieren und bei welchen Problemen er helfen kann. Er richtet die E-Mail Konten für die neuen Referent*innen ein. Daniel gibt Hinweise zur Verwendung der E-Mail-Adressen. Sven erklärt die Funktionsweise des AStA internen Wiki.

[5] Einfahrtsgenehmigungen & Alarmanlage

Die Registrierung für die Einfahrtsgenehmigungen ist bereits in Vorbereitung und wird demnächst vorgenommen.

Sven klärt über die Funktionsweise der neue Alarmanlage auf und welche Konsequenzen das Auslösen des Alarms hat. Die Referent*innen werden instruiert, wie mit dem Alarmsystem zu verfahren ist und wie im Fall eines unabsichtlich ausgelösten Alarms reagiert werden muss.

[6] Sprechzeiten Semesterferien

Die Referent*innen werden über den Umfang der obligatorisch anzubietenden Sprechzeiten aufgeklärt und dass Änderungen der Sprechzeiten der Geschäftsstelle anzugeben sind.

*Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900
info@asta.uni-saarland.de*





[7] Sitzungstermin Semesterferien

Die AStA Sitzung findet während der vorlesungsfreien Zeit alle zwei Wochen statt. Der Termin soll über eine Doodle-Umfrage abgestimmt werden.

[8] Büroverteilungsplan & Ausstattung

Sven erläutert die Aufteilung der Büros. Im Anschluss werden weitere Ideen zur Nutzung der Räume ausgetauscht und es werden Informationen zur Ausstattung der Büros und zur Vergabe von Schlüsseln und Büromaterialien angegeben. Rückfragen werden geklärt.

[9] Aufräumtag

Im Rahmen der Neubeziehung der Büros soll es am 30. Juli einen gemeinsamen Aufräumtag geben.

[10] Küche & Kaffeekasse

Sven klärt über den Umgang mit der Küche im AStA Gebäude auf. Für die automatische Kaffeemaschine soll eine Kaffeekasse eingerichtet werden.

[11] Studienführer und Champus

Jan kündigt an, dass es ein offenes Treffen geben soll, bei dem sich alle Interessierten über ein neues Konzept für den Champus austauschen können. Insbesondere sollen auch Aspekte der Finanzierung und der Auflage besprochen werden. Das neue Konzept soll eventuell in Abstimmung mit einer Sitzung des Hauptausschusses des Parlaments schon zum Semesterbeginn in den Druck gehen.

Sarah erklärt wie der Studienführer zustande kommt und dass sie demnächst bei allen Referent*innen einen Beitrag für die neue Ausgabe anfragen wird. Nähere Angaben und die Deadline werde sie in den kommenden Wochen per E-Mail verschicken.

[12] Homepage

Govinda und Jan berichten, dass sie bereits an der Überarbeitung des aktuellen Designs seien. Die Struktur der Website wurde aktualisiert und die Referent*innen werden darum gebeten zeitnah die Texte auf der Seite ihres Referats zu überarbeiten. Es wird darüber aufgeklärt, dass die Geschäftsstelle während des Semesters die Sprechzeiten gemäß der Angaben der Referent*innen aktualisiert.

*Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900
info@asta.uni-saarland.de*





Govinda erklärt seine Zuständigkeiten als Referent für Neue Medien und bei welchen technischen Problemen er helfen kann. Bei inhaltlichen Nachfragen wird das Referat für Publikationen als Anlaufstelle genannt. Die neu überarbeiteten und neuen Referatsbeschreibungen sollen bis zum 15. August auf der Website veröffentlicht werden.

Die Referent*innen erhalten eine kurze Information zur Erstellung der Türschilder für die Büros.

[13] Klausurtagung

Mögliche Orte und Umfang der Klausurtagung werden vorgestellt und besprochen. Daniel erläutert die Ziele und den generellen Ablauf der geplanten Klausurtagung. Als mögliche Termine werden der 23. und 24. August genannt. Bei einigen gibt es Probleme mit den vorgeschlagenen Terminen. Der AStA Vorsitz kündigt an eine Doodle-Umfrage aufzusetzen um einen anderen Termin zu bestimmen.

Es wird ein Meinungsbild dazu eingeholt, ob die Klausurtagung mit Übernachtung gewünscht ist. Bis auf drei sprechen sich alle dafür aus.

[14] Beschlüsse über Aufwandsentschädigungen

Sven erläutert den Tagesordnungspunkt. Zum Beginn des neuen Semesters soll das Referat durch ein*e Co-Referent*in verstärkt werden, das Referat bis dahin als halbes Referat behandelt werden. Dazu soll Aufwandsentschädigung des Rechtsreferenten Mathias eine halbe herabgesetzt werden. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

[15] Anträge

Die AStA Geschäftsstelle beantragt 90 Euro für einen Tischrechner. Der Antrag wird angenommen.

Systemadministrator Moein beantragt 694,47 Euro für IT-Materialien. Der Antrag wird angenommen.

Daniel erklärt für die neuen Referent*innen, was es mit den Anträgen auf sich hat und wie damit zu verfahren ist.

[16] Termine

- + Klausurtagung im August
- + Morgen letzte Unifilmvorstellung des Semesters: TED

*Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900
info@asta.uni-saarland.de*





[17] Neue Ideen

Charlotte schlägt vor die AStA Fassade neuzugestalten und schlägt dazu die Einrichtung eines Arbeitskreises AStA Verschönerung vor. Der Arbeitskreis wird mit Charlotte als Leiterin einstimmig eingerichtet.

Sven schlägt vor in der nun angebrochenen 60. Legislaturperiode des AStA der Universität des Saarlandes das AStA Logo zu erneuern. Der Vorschlag einen Wettbewerb dazu ausrufen wird diskutiert.

Eine offene Anfrage von Ikea Saarloius wird besprochen. Ikea bietet an einen Shuttlebus-Service zwischen dem Campus und ihrer Filiale einzurichten und im Gegenzug solle der AStA den Service bewerben. Es werden verschiedene Bedenken und Ideen geäußert, schließlich wird ein Meinungsbild eingeholt. Die überwiegende Mehrheit der anwesenden Referent*innen spricht sich dafür aus die Bewerbung eines Shuttle-Service an die Bedingung zu koppeln, dass Ikea etwas in die Ersti-Tüten gibt. Zwei Referent*innen sprechen sich generell gegen eine Kooperation aus.

[18] Verschiedenes

Govinda schlägt vor für die Ersti-Tüten wieder Leinen als Material auszuwählen. Sven spricht die Möglichkeit an im Sinne sozialer Verantwortung ökologisch produzierte Tüten auszuwählen. Max schlägt vor den Ort des Austeilens so ändern, dass der AStA beim Infobasar davon profitiert.

Jan informiert, dass es ein Freikontingent für Visitenkarten gebe, das auch die Referent*innen nutzen können.

Sven schlägt vor zur Feier der 60. Legislaturperiode eine akademische Feierstunde zu veranstalten. Die Referate Veranstaltungen und Politische Bildung ziehen eine Umsetzung der Idee in Betracht.

19.41 Uhr: Ende der Sitzung

*Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900
info@asta.uni-saarland.de*

