



# Protokoll

der 3. AStA-Sitzung  
der 60. Amtsperiode, am 03.09.2013

Beginn	16:05 Uhr
Ende	17:00 Uhr
Sitzungsleitung	Sven
Protokollführung	Charlotte

## Anwesenheitsübersicht

### *Referent\*innen*

Charlotte, Sarah, Sven, Andreia, Irini, Benjamin, Jan Merlin,

### *Entschuldigt fehlende Referent\*innen*

Ali, Daniel, Govinda, Mathias, Mohammad, Max, Torsten, Nora, Anna Maria, Adrian, Johannes

## Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 7 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

## Protokollannahme

Das Protokoll der 2. Sitzung wurde einstimmig angenommen.

## Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

### [1] GVP

Da an der Klausurtagung nicht alle AStAnten anwesend waren, wurden fehlende Referate in den Geschäftsverteilungsplan eingefügt. Nach kurzer inhaltlicher Besprechung wurde der GVP einstimmig abgestimmt, mit dem Verweis, dass das Queer Referat seinen Teil noch nachreicht

### [2] Saar Card

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

Angebot des Betreibers der SaarCard zu Semesterbeginn eine gemeinsame Veranstaltung zur Bewerbung auf dem Campus zu machen. Die SaarCard kann für 20 Euro erworben werden und man erhält dafür einige Vergünstigungen bei verschiedenen Restaurants, Bars und Geschäften im Saarland.

Eine Diskussion darüber weile Vorteile man von AStA Seite dabei hätte bzw ob man dies in dieser Form unterstützen will folgt. Es soll nochmal genau nachgefragt werden, wie man sich die Zusammenarbeit vorstellt.

### **[3] Berichte aus den Referaten**

#### **Vorsitz**

Termin mit dem Chef der Staatskanzlei im Rahmen dessen Tour über den Campus Gespräch über die Sparmaßnahmen der Landesregierung, die aktuelle Wohnraumsituation und die Einführung des studentischen Vize; Termin mit Linneweber zum Thema Veranstaltungen, die Semestereröffnungsfeier wird voraussichtlich dieses Semester wieder stattfinden; Ausschreibung für einen Co Referenten für das Rechtsreferat; Ausstellen von Bescheinigungen für ehemalige AStA Mitglieder, Anschreiben an die Fachschaften zur Information über die Sparmaßnahmen durch das Land

#### **Finanzen und Verkehr**

Vorbereitung der Ersttute: Materialbeschaffung, Organisation des Packens

#### **Ausländische Studierende und Studienqualität**

Allgemeine Beratung in Sprechstunden und e Mails; Organisation einer Podiumsdiskussion zum Thema doppelte Staatsbürgerschaft,geplant am 6.Nov; Termin mit der Fachschaft der Fakultät 1 zur Vorbereitung einer Umfrage

#### **AStA-Außenstelle Homburg**

Bericht s. Anhang

#### **Fachschaften**

Druck von Bescheinigungen, Vorbereitung der OE's

#### **Familie und Gleichstellung**

Aktualisierung der Webseite, allgemeine Beratungen

#### **Politische Bildung und Studienqualität**

Vorbereitung der Veranstaltung „Pizza & Politik“ einer Wahl-o-mat Veranstaltung, Ausformulierung und Verschickung von Wahlprüfsteinen an Parteien, die zur Bundestagswahl antreten





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

**Publikationen und PR**

Lifestyle Beitrag, auch Lifestyle Magazine für die Ersttituten;  
Ausgestaltung des Studienführers und Champus; Pressemitteilung  
zum Thema Wohnheim D; Vorbereitung der Champus  
Konzeptionssitzung; Gestaltung von Visitenkarten; Neugestaltung der  
Information an Eingang über die Arbeit des AstAs; Gestaltung des  
Plakats für die PolBil Veranstaltung

**[4] Anträge**

2 Anträge des Systemadministrators für verschiedene Hardware  
-einstimmig angenommen

Antrag Vorsitz: Klausurtagung  
-einstimmig angenommen

Antrag Publikationen: Druckkosten Vorstellungsplakate  
-einstimmig angenommen

Antrag Vorsitz: Wirtschaftsprüfer  
-einstimmig angenommen

**[5] Termine**

04.09.13 19 Uhr Freiraum: Champus Konzeptiossitzung

19.09.13 Canossa: „Pizza & Politik“ (Wahl-o-mat)

**[6] Neue Ideen**

--

**[7] Verschiedenes**

--

---

Sitzungsleitung

---

Protokollführung





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

**Anhang:**

**Tätigkeiten seit Amtseinführung im Außenreferat**

Seit meiner Amtseinführung im Juli übernahm ich die Aufgaben meines Vorgängers Philipp nahtlos. Größtes Projekt ist hierbei die Nutzung des Gebäudes 74, welches mit Ausnahme des Erdgeschosses, in welchem das Studentenwerk die Mensa betreibt, studentischen Institutionen zu Gute kommen sollte. Derzeit belegen Personalrat des UKS und diverse katholische Gruppen die Räumlichkeiten. Der Personalrat wird im Frühjahr 2014 ausziehen und sich neue Büros suchen müssen. In diesen Räumen soll dann sowohl die Fachschaft Medizin und der AStA einziehen. Unsere aktuellen Räume sind für mittlerweile über 30 dort beschäftigte Personen deutlich zu klein. Der Ausbau des Dachgeschosses zu einem freizeithlichen Treffpunkt für Studenten ist noch in der Grundlagenplanung, da erst Fragen bezüglich Brandschutz und Renovierung geklärt werden müssen.

An meinem ersten Tag im Amt kam ein Absolvent mit der Problematik zu mir, dass sich die Uni weigert, versprochene Zuschüsse für die Examensfeier 2012 zu zahlen, obwohl diese Zuschüsse über 5000€ aus Kompensationsmitteln bewilligt wurden. Seitdem stehen wir vergebens im Kontakt mit der zuständigen Rechnungsstelle, die, wahrscheinlich aufgrund von Sparmaßnahmen übergestellter Institutionen, sich nicht in der Verantwortung für die Abwicklung sieht. Das Schlossberghotel, an dem die Examensfeier vor einem Jahr stattfand hat eigens an diese Stelle eine eigene Rechnung über genannte 5000€ gestellt und steht kurz vor rechtlichen Schritten. Da die Rechnungsstelle und deren Vertreter nur sehr schwer zu erreichen waren werde ich in den kommenden Tagen mit einem der Studenten persönlich nach Saarbrücken fahren, um dort vor Ort endlich eine Lösung zu finden.

Wie schon mein Vorgänger pflege ich engen Kontakt mit der Fachschaft Medizin. Dies wird dadurch begünstigt, dass unsere jeweiligen Büros direkt nebeneinander liegen. Derzeit liegt der Fokus der Zusammenarbeit in der Begrüßung der kommenden Erstsemester und die Vorbereitung der Ersti-Veranstaltungen, wie zB Frühstück, jährlicher „Chicken Check“, die Begrüßungsparty für die Erstis, Ersti-Tüten der Fachschaft und Ersti-Rallye. Für die Eröffnungsveranstaltung im Audimax plane ich derzeit einen kurzen persönlichen Auftritt, um den AStA und unser Angebot vorzustellen.

Aktuell stehe ich gerade mit einigen kommenden Erstis in Kontakt, die Probleme und Fragen bezüglich Studienvoraussetzungen haben, zB was die Anerkennung von Sprachtests angeht, die im Ausland absolviert wurden. Da gerade Studienanfänger größte Unsicherheiten und Ängste bezüglich des Studiums haben, versuche ich hier schnell und persönlich Frage&Antwort zu stehen.

Des Weiteren stehe ich regelmäßig mit Jan Merlin und dem Referat für Publikationen und PR in Kontakt, um dem Standort Homburg im neuen Studienführer mehr Präsenz zu verleihen. Ebenfalls soll im Champus-Magazin des AStA eine Doppelseite dem Campus Homburg gewidmet werden, um über dort aktuelle Themen zu berichten. Über unsere Website [medizinhomburg.de](http://medizinhomburg.de) werde ich mich an unserer Studierendenschaft wenden, um an geeignete Berichte zu kommen. Sollte das aufgrund von Semesterferien und Urlauben nicht gelingen, werde ich mich selbst um gute Berichte bemühen.

Neben all diesen Aufgaben gehe ich den Standard-Tätigkeiten nach : AStA-News verteilen, ISIC-Ausweise ausstellen, Semesterticketrückerstattungen abwickeln,

etc.



**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

