



# Protokoll

der 13. AStA-Sitzung

der 61. Amtsperiode, am 12.11.2014

Beginn	18:30 Uhr
Ende	19:43 Uhr
Sitzungsleitung	Govinda S.,
Protokollführung	Sabrina L.

## Anwesenheitsübersicht

### *Referent\*innen*

Ali S., Govinda S., Julia B., Adrian H., Jonas T., Tobias S., Liliana H., Mohammad S., Torsten W., Benjamin D., Sabrina L., Julia A., Tiffany S., Adrian H.

### *Entschuldigt fehlende Referent\*innen*

Charlotte D., Max E., Samira S., Manuel Q., Max K., Carolin M., Jonathan S., Alex S., Anna Maria S., Stefan S., Carolin M., Jonathan S., Manuel Q., Max K.,

### *Unentschuldigt fehlende Referent\*innen*

[Namen einfügen]

## Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 12 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

## Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

## Annahme des Offlineprotokolls der X. Sitzung

Das Offline-Protokoll der 12. Sitzung wurde mit 11 Ja Stimmen und einer Gegenstimme angenommen.

## Annahme des Onlineprotokolls der X. Sitzung

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

Das Online-Protokoll der 12. Sitzung wurde mit 11 Ja Stimmen und einer Gegenstimme angenommen.

### **TOP 1: Semesterticket**

**Benjamin macht Ausführungen über Treffen bzgl. der Verhandlung zum Semesterticket welches letzten Freitag stattgefunden hat. Hier ging es um erneute Veranstaltungen wegen des Preises. Leider musste festgestellt werden, dass die SaarVV Ihre Vorstellungen weiter ausgeweitet hat und aufgrund von Zureden von privater Investoren, welche an Teilstrecken beteiligt sind der Preis erneut gestiegen ist und sich nun auf 173 Euro pro Student pro Semester beläuft. Der SaarVV hat in den Verhandlung klar gemacht dass Sie uns nicht entgegen kommen werden, sondern das wir uns bitte an das Land richten sollen um eine Finanzierung zu stemmen.**

### **TOP 2: Nachbereitung SÖF**

**Govinda bedankt sich nochmal bei allen Astanten die bei der SÖF mitgeholfen haben. Ein besonderes Dank geht an diejenigen die es noch Nachmittags geschafft haben zum Aufräumen zu kommen. Andy entschuldigt sich für Unstimmigkeiten und es wird festgehalten das an anderer Stelle eine Diskussionsrunde in Leben gerufen werden soll, bei der jede Kritik und jegliche Anregungen geäußert werden können. Hierzu soll sich schon jeder seine Gedanken machen und diese am besten aufschreiben. Ein Helferfest ist bis jetzt noch nicht in Planung, jedoch können alle Astanten die Interesse haben kostenlos zur Nikofete gehen (06.11.14). Für das Vortrinken wird natürlich auch gesorgt. Bei Interesse bitte an Torsten wenden. Vormerkung nächste Party 09. März 15**

### **TOP 3: Berichte aus den Referaten**

#### **Vorsitz**

Govinda und Charly haben bei der SÖF geholfen, waren beim CDU Fraktionstreffen, bei dem Gespräch mit der SaarVV, bei der Verwaltungsratssitzung des Studentenwerks. Govinda hatte ein Treffen mit Rechenzentrum wegen LANparty, einen Termin mit Fritz-Cola, hat bei Unifilm geholfen und den neuen Laptop für den Asta gekauft

#### **Queer Referat**

Max hat 2x Stadttouren veranstaltet und durchgeführt, hat seine Sprechstunde gehalten und Vorbereitungen getroffen für das Bundestreffen, welches am 13.11.14 stattfindet.

#### **Vorsitz und Kooperation**





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

Adrian hatte Gespräche mit UniGr, Antrag für Kosten UniGr Treffen am 21.11.14, 1x Mobilitätsantrag ausgegeben, Maildaten von Herrn Hüble erhalten, Gespräche mit Vorsitz geführt bzgl. Anschlussverbindung nach KL/Trier/Landau. Er hat ca. 25 Beratungen gehabt und PBW eV. Reise auf Asta Webseite beworben, Website aktualisiert, Flyer verteilt und bei der SÖF geholfen.

### **Finanzen und Verkehr**

Benjamin hat bei der SÖF geholfen, Verhandlung zum Semesterticket geführt, Rechnungen gegengezeichnet, Briefe unterschrieben, Mails geschrieben (insbesondere eine sehr schöne Mail an die neuen Astantinnen) und gelesen sowie Champen eingetütet und Werbepartner gesucht.

### **AStA-Außenstelle Homburg**

Stefan hat seine allgemeine Asta- Tätigkeiten vorgenommen, SÖF Tickets verkauft und Promo gemacht auf der SÖF geholfen. Außerdem hat er Semesterticketrückerstattungen vorgenommen und einen Härtefall geraten.

### **Studienqualität Homburg**

Caro hat Ihre Sprechstunde gehalten und bei der SÖF geholfen. Sie hat sich außerdem mit der Terminfindung und der ersten Planung der Mensaparty Homburg befasst, wobei die Studenten ihren Wunschtermin wählen können (09.01.15 vs. 13.02.15).

Jonathan hat zwei Härtefälle beraten, hatte Fachschaftssitzung, hat den Welt- Aids-Tag (01.12.14.) vorbereitet, bei der SÖF geholfen und Überlegungen angestellt zum Tag der Menschenrechte (10.12.14).

### **Ausländische Studierende**

Moha hat sich den allgemeine Asta-Tätigkeiten gewidmet, Mails geschrieben und gelesen und hat die Orga übernommen für die Veranstaltung die er hält am 13.11.14 (9 bis 15 Uhr).

Ali hat gemeinsam mit Moha gegonnen die Veranstaltung Global Village zu organisieren (17. Dezember 14) welche als Weihnachtsmarkt ausgestaltet werde soll. Hierzu läuft die Reservierung der Mensa. Er hat Mails beantwortet und seine Sprechstunde gehalten sowie bei der SÖF geholfen.

### **Studienqualität**

Lilli und Ali haben Ihre allgemein Asta- Tätigkeiten erfüllt und einen neuen Account eröffnet für Ihr Referat. Außerdem ist Lilli gerade an





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

der Vorbereitung eines neuen Projektes, welches sich mit den Auswirkungen der Sparmaßnahmen auf die einzelnen Fakultäten befasst. Ali hat darüber hinaus hatte eine Treffen bzgl einer Veranstaltung „Europa Direkt“ welche sich mit der Jugendarbeitslosigkeit in der EU gefasst. Idee: Kombi dieser Veranstaltung mit der Vorlesung von Prof. Kaul.

### **Fachschaften**

Samira und Jonas haben bei der SÖF geholfen, Bescheinigungen (normal, speziell) ausgestellt, Beratung zur Reisekostenrückerstattung vorgenommen. Die Wahlen Info, Romanistik, MuWi, MuMa vorbereitet, Wahllisten beantragt und bei Infowahl bei der Urne geholfen. Es wurden 3x Reisekostenanträge bearbeitet und Jonas hat die beantragten Drucker in Empfang bekommen und wird die Fachschaften informieren.

### **Familie und Gleichstellung**

Julia hat Ihre Sprechstunde gehalten, Mails geantwortet und gelesen, den Elterntreff vorbereitet und war hierfür insbesondere einkaufen. Sie hatte am Montag ein Interview mit einer Unternehmerin zum Thema Gendering in der Unternehmenswelt und hat einen Fb- Account erstellt für Ihr Referat.

### **Politische Bildung**

Max hat: - Programm für restliche Legislatur erstellt, monatliche Themenschwerpunkte gesetzt, Kooperationspartner gesucht und gefunden, Erstellung eines Konzepts für den Tag der Menschenrechte, Gespräche für Veranstaltungen im Januar, Technische Workshops geklärt, Imageflyer StuPa und Asta überarbeitet, Gespräche mit Europe Direkt, Rosalux, NDC.

### **Publikationen und PR**

Julia und Tiffany haben bei der SÖF geholfen, Ihre ersten Asta-News erstellt, gedruckt, gefaltet und verteilt, sind an der Erarbeitung des Champus der am Sonntag fertig gestellt wird. Julia hat sich um Visitenkarten gekümmert für die Referate, Tiffany hat Fotos für den Elterntreff gemacht sowie einen Interview-Termin mit UniFit organisiert und Asta-Seiten gelayoutet.

### **Recht**

Tobias hat beim Aufbau der SÖF geholfen, seine Sprechstunde gehalten (Fragen zu GEZ, Wohnungseigentum und Herrn Obé), Mails gelesen und beantwortet sowie das Konzept für Legal Cliniks weiter verbessert.

Sabrina ist ihren allgemein Asta-Tätigkeiten nachgekommen hat also





Sprechstunde gehalten, Mails beantwortet und bei der SÖF geholfen.

### **Studienfinanzierung**

/

### **Unifilm**

Alex hat bei der SÖF geholfen, Überraschungsfilm vorbereitet und getestet sowie diesen erfolgreich vorgespielt; Terin mit Fritz-Cola, Programmhefte verteilt, Programmplakate und Überraschungsfilmplakate plakatiert, Eintrittskarten designend und bestellt sowie Stuiive beim Getränkeverladen und sortieren geholfen.

### **Veranstaltungen und studentische Kultur**

Torsten hat bei der SÖF geholfen und diese mit geplant und die Mitorganisation von SaarCon übernommen.

### **TOP 4: Anträge**

1 X Antrag von Max K. Über 9,20 für die Versandkosten wegen Bestellung der BpB Zeitschrift. Annahme einstimmig.

### **TOP 5: Termine**

- 16.11. (9 Uhr) letzte Möglichkeit für Artikel für den Champus
- 13.11, 29.01. Elternstammtisch
- 29.11. Fahrt nach Colmar
- 22/23. 11. SaarCon
- 05-07.12. Asta LAN
- Unifilm Donnerstag 13.11.14 „Gott des Gemetzels“

### **TOP 6: Verschiedenes**

Ali: Es gab mal eine Beschluss in der Sitzung in dem beschlossen wurde das kleine Anschaffungen im EDEKA erstattet werden können.

Erinnert sich noch jemand daran wann das war ?

Tobias: Bitte in Zukunft PCs abmelden und ausschalten

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de

---

Sitzungsleitung

---

Protokollführung

