



# Protokoll

der 23. AStA-Sitzung

der 61. Amtsperiode, am 24.02.2015

Beginn	18:00 Uhr
Ende	19:40 Uhr
Sitzungsleitung	Govinda
Protokollführung	Jonas

## Anwesenheitsübersicht

### *Referent\*innen*

Govinda, Adrian, Jonas, Manuel, Julia, Ali, Liliana, Alex, Julia, Carolin

### *Entschuldigt fehlende Referent\*innen*

Benjamin, Lukas, Ruth, Tiffany, Tobias, Samira, Max, Mohammad, Torsten, Jonathan, Stefan

## Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 10 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

## Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde um die Themen Aufsteller, Fax, Geschäftsstelle und Küche ergänzt und einstimmig angenommen.

## Annahme des Offlineprotokolls der 22. Sitzung

Das Offline-Protokoll der 22. Sitzung wurde einstimmig angenommen.

## Annahme des Onlineprotokolls der 22. Sitzung

Das Online-Protokoll der 22. Sitzung wurde einstimmig angenommen.

## TOP 1 Drucker

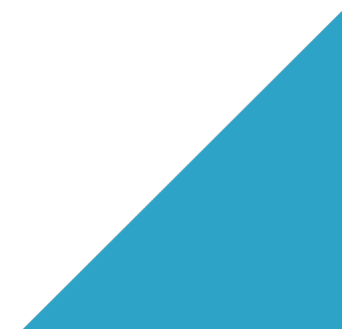
**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

Die Übernahme einer A0 Druckers der SULB wird erwägt.  
Dies ist besonders interessant für die Arbeit der Referate Unifilm,  
politische Bildung, Publikationen und studentische Kultur.  
Die Idee wurde positiv aufgenommen. Adrian informiert sich über die  
genauen Kosten.

### **TOP 2 Arbeitskreis Qualitätspakt Lehre**

Eine Evaluation der Projekte im Rahmen des Qualitätspaktes Lehre  
wird durchgeführt.

### **TOP 3 Aufsteller Publikationen**

Es wird angestrebt Aufsteller für Ausgaben und Flyer des Referats  
Publikationen, ggf. Unifilm und Politische Bildung. Die Idee wurde  
sehr positiv aufgenommen, es wird ein Angebot für ca 5 Aufsteller im  
Rahmen von 50-150€ pro Stück gesucht.

### **TOP 4 Fax-Gerät**

Das Fax wurde zu Reparatur eingeschickt und fehlt daher auf  
unbestimmte Zeit.

### **TOP 5 Geschäftsstelle**

Karina tritt im März aus persönlichen Gründen von ihrer Tätigkeit in  
der Geschäftsstelle zurück. Eine Neubesetzung wird gesucht.

### **TOP 6 Küche**

Die Anschaffung einer neuen kleinen Küche wird beschlossen. Es  
wird auf ordentlichen Umgang hingewiesen.

### **TOP 7 Berichte aus den Referaten**

#### **Hochschulpolitik und Neue Medien**

Personalgespräche, Pressemitteilung, Vorbereitungstreffen Senat,  
Thematisierung einer neuen Fakultätstruktur. Treffen mit  
Uratsmitgliedern.





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

**Kooperation**

Sprechstunde, Mails beantwortet, Personalgespräche, 4 Beratungen, 1 Learning Agreement, Reisen für März geplant, AstA Koblenz kontaktiert

**Finanzen und Verkehr**

Sprechstunde, Mails, Sponsoring Champus, Finanzanträge, weiter Einarbeitung durch Buchhaltung

**Studienqualität Homburg**

Protokolldienst abgeschlossen , nächsten vorbereitet, Mensa party für 14April organisiert,

**Ausländische Studierende**

Sprechstunde, Mails, Planung von Global Village 2015, Ile training

**Studienqualität**

Lilliana nahm am Treffen des Qualitätspakts Lehre teil. Ist dabei einen Arbeitskreis zur Evaluation einzuführen.Prüft ob eine Einführung der lernplattform „learn2gether“ sich an der UDS lohnt.

**Fachschaften**

Mails & Sprechstunde, Bescheinigungen, Beratung der Fachschaft Lehramt, Vorbereitung HoK-Nachwahl

**Familie und Gleichstellung**

Sprechstunde abgehalten und Emails beantwortet. Einen Fall von möglicher Diskriminierung behnadelt, dabei Gespräch mit einem Rektor der HFM geführt.

**Politische Bildung**

Sprechstunde gehalten und Email beantwortet. Planung der Veranstaltungen für März/April. Workshop soll am 11.März stattfinden. Planung zu Veranstaltung mit IEF am Europatag 9.Mai.

**Publikationen und PR**

Treffen zum neuen Champus. Letzte AStA News publiziert. Gewinnspiel mitorganisiert

**Studienfinanzierung**

Sprechstunde und Beratungen, einarbeitung neue europaweite students funds platform, Gespräch mit KfW-Bank, Flyer und Infomaterial von Stipendienberatungen für märz erwartet





### **Unifilm**

Letzte Vorstellung Good Morning Vietnam gezeigt. Gespräche zu einer Kooperation mit einer Zeitschrift über 35mm-Filmrollen. Es wird überlegt die Serie Game of Thrones wöchentlich im Semester zu zeigen.

### **TOP 8 Anträge**

- 100€ Hardware & Streaminggebühren für StuPa Livestream
- 64€ für Veranstaltung Reparieren statt wegwerfen
- 35€ Softwarelizenz für Evaluation Homburger ÖPNV

Alle Anträge wurden angenommen.

### **TOP 9 Termine**

28.02 Deadline für Artikel für den Champus  
11.03 Workshop PolBil

### **TOP 10 Verschiedenes**

Es besteht Interesse an einem neuen Semesterkalender des AstA.

### **Allgemeiner Studierendenausschuss der Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

---

Sitzungsleitung

---

Protokollführung

