



# Protokoll

der 25. AStA-Sitzung  
der 61. Amtsperiode, am 24.03.2015

Beginn	18:00 Uhr
Ende	19:00 Uhr
Sitzungsleitung	Govinda S.
Protokollführung	Tiffany S.

## Anwesenheitsübersicht

### *Referent\*innen*

Govinda S., Benjamin D., Adrian H., Alexander S., Jonathan S., Samira S., Julia B., Tiffany S., Jonas T., Ruth H., Tobias S., Johannes

### *Entschuldigt fehlende Referent\*innen*

Liliana H., Julia A., Lukas H., Ali S., Max K., Stefan Rafael S., Carolin M.

### *Unentschuldigt fehlende Referent\*innen*

## Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 12 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

## Protokollannahme

Das Protokoll der 23. Sitzung wurde einstimmig angenommen.

## Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

## Annahme des Protokolls der 23. Sitzung

Das Offline-Protokoll der 23. Sitzung wurde einstimmig

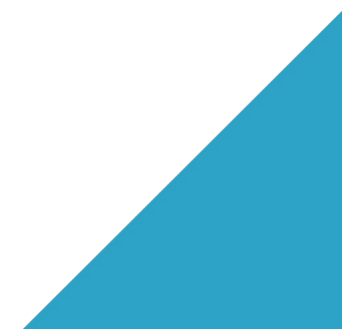
**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





angenommen.

### **Annahme des Onlineprotokolls der X. Sitzung**

Das Online-Protokoll der 23. Sitzung wurde einstimmig angenommen.

### **Tagesordnung**

#### **[1] AStA- Protokolle**

- AStA Protokolle sollen innerhalb einer Woche verschickt werden, ansonsten drohen Maßnahmen aus dem Strafprotokoll.
- Es wurde einstimmig entschieden, dass die Protokollabstimmung über die zuletzt veröffentlichten Protokolle der letzten Sitzungen sowohl die online als auch die offline Version betreffen. Es wird also nur einmal für beide abgestimmt, nicht mehr separat.
- Anträge sollen vollständig an die Buchhaltung übergeben werden, da in der Vergangenheit vermehrt Anträge verschwunden sind, welche erneut abgestimmt werden müssen. Es ist Aufgabe der Protokollführung diese persönlich bei der Buchhaltung abzugeben oder ins Fach der Buchhaltung zu legen, außerdem müssen die Anträge im Protokoll vermerkt werden + Abstimmungsergebnis damit diese zurückverfolgt werden können.

#### **[2] Studentische Projekte**

Das StuPa hat einen Posten in Höhe von 30.000 Euro für studentische Projekte ausgewiesen. Mit diesen finanziellen Mitteln können somit studentische Projekte ausgeschrieben werden, auf diese sich Studenten bewerben können. Dies fällt in den Aufgabenbereich des Referats für Studienqualität. Die Projekte können zur besseren Überschaubarkeit in Bereiche unterteilt werden „Verbesserung des Campuslebens“, „Inklusion“, „Karrierechancen“, „Aufklärung“, „Umwelt und Nachhaltigkeit“, „Soziales Engagement“, „Studienqualität“ sowie „Kunst und Kultur“. Weitere Anregungen zu Kategorien sind möglich.

Diese Studentischen Projekte können in den AStA News, durch das Publikationsreferat oder durch die Fachschaften publik gemacht werden. Das Referat für Studienqualität würde einen Bewerbungsbogen ausarbeiten der folgende Punkte beinhalten könnte: Idee, Kosten, Nutzen, Innovation. Eine Vorauswahl wird durch den AStA getroffen. Der StuPa verfügt über die letzte Entscheidungsgewalt.

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de



**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de

Zeitlicher Rahmen: Zeit bis zur nächsten Stupa Sitzung (Konzept ausarbeiten) danach können Bewerbungen abgegeben werden.

### **[3] Was ist ein AStA- Referat?**

Ein AStA- Referat ist ein gewähltes Amt, welches von den Studierenden gewählt ist und die gesamte Studierendenschaft vertritt. Es ist ein öffentliches Amt und damit zur Rechenschaft verpflichtet. Darum werden AStA – und StuPa Protokolle veröffentlicht.

Prüfen: Bei Rechenschaftsberichten sollte das Persönlichkeitsrecht bewahrt werden und unter Einwilligung und unter Abkürzung des Namens veröffentlicht werden können, wenn man nicht bei google zu finden sein möchte.

### **[4] Berichte aus den Referaten**

#### **Hochschulpolitik**

Bewerbungen für Geschäftsstelle durchgegangen, Personalgespräche geführt, Treffen in Staatskanzlei bezügl. Woge, Rechnungen gegengezeichnet, gemeinschaftlicher Besuch der Radiophilharmonie, in Gespräch mit der Radio Philharmonie wegen eines Infostands/Flyer um diese zu bewerben

#### **Finanzen und Verkehr**

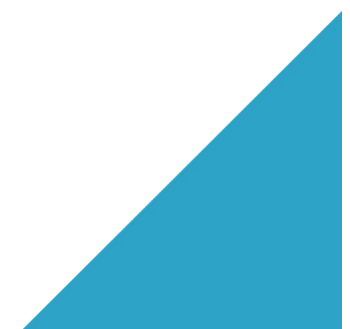
Sponsoring organisiert, in Kontakt mit dem Referent für Verkehr in Trier bezüglich. Des Rheinland - Pfalz - Saarland Tickets, in Kontakt mit TU Berlin wegen eines studentischen Kongresses

#### **Referat für Kooperation**

Mails, Saarbahnverbindung Kaiserslautern und Saabrücken bis 2018 für Deutsche Bahn, Fachschaften: Beschriftungsgerät und Prozessoptimierung, Einarbeitung Referat Inklusion, Einarbeitung Referat Ökologie, AStA Küche organisiert, Studentenprojekte, Personalgespräche, Book&Seipp als Werbepartner, 4 Beratungen: Mobilitätsfonds, Studenticket, Reisen, Campus KL; Kontakt mit AStA Kaiserslautern, Koblenz, Trier, Uni GR treffen, Überarbeitung Mobilitätsfond Homepage, Fernuni Hagen Bafög/Stipendien

#### **AStA-Außenstelle Homburg**

Homburg Sprechstunde gehalten hauptsächlich Semesterticket Rückerstattungen, Protokolldienst, Vorbereitungen zum Frühlingsball am 15.5. und für die Mensaparty am 24.4. + Schichtplan aufgestellt





### **Ausländische Studierende**

Sprechstunde gehalten, E-Mails beantwortet, um Räumlichkeiten gekümmert, Global Village organisiert (voraussichtlich im Mai), Interkulturelles Training findet im April statt, Treffen mit dem Qualitätsbüro (Thema: gemeinsame Projekte), Treffen mit Fachschaft BWL, Bewerbungstraining mit einer ausländischen Studentin durchgeführt, mit Frau Romina über Studienkolleg gesprochen

### **Fachschaften**

Mails, Sprechstunde, Bescheinigungen, Termine mit Fachschaftsräten, Fachschaftsetat berechnet, Fachschaftskonferenz geplant wenn Veranstaltungen wieder anfangen, Studierendendaten bestellt, Wahllisten, Betreuung von 5 Wahlen, Artikel für Champus geschrieben, Organisation eines Picknicks der Fachschaften

### **Familie und Gleichstellung**

Emails, Telefonate, Einarbeitung von Johannes, Beratungstermine vereinbart, (Probleme mit Lehramtsstudiengängen bei Studenten mit Kindern)

### **Inklusion**

Emails an Behindertenbeauftragte geschrieben, Termin vereinbart, Projektbesprechung mit Lili, Sprechstunde mit Julia B. vereinbart, Eingearbeitet von Adrian

### **Öffentlichkeitsarbeit, Publikationen und PR**

Arbeit am Champus 02/2015, Erstellen eines neuen Semesterplaners, Erstellen von Visitenkarten, Organisation des Online- Gewinnspiels mit Perspectives 2015, Treffen mit Bock&Seipp Planung von Werbemaßnahmen an der Uni für die neue Buch- App (geplante Facebookoffensive ab SS15), Planung des Champus 03/2015, Augenblicke e.V. Fotomarathon 2015 haben gefragt, ob Möglichkeiten bestehen für diese zu werben, Email beantwortet, Sprechstunde gehalten

### **Ökologie**

Artikel für Champus geschrieben, Interview mit Leiter des Botanischen Gartens geführt, Treffen organisiert bezüglich eines Ökologischen Gartens „Urban Gardening“, Sprechstunde, Mails beantwortet

### **Recht**

Sprechstunde, Treffen mit Fachschaft Jura „Legal Clinic“, viel Studienplatzklagen und Rundfunkbeitragsbeschwerden, ARD ZDF beginnt damit Forderungen einzutreiben

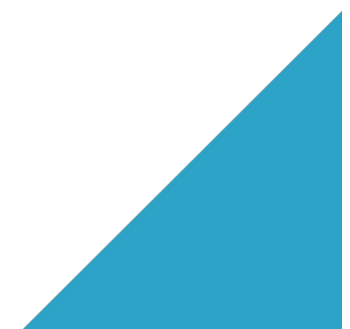
**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





## Studienqualität

QPakt: Kontakt mit betreffenden Fachschaften, Treffen mit Herrn Koch, Telefonat mit der Koordinationsstelle für Lehre und Forschung

Bibliotheken: Kontakt mit Uni Tübingen bezüglich des unbegrenzten Zugangs zur Bibliothek mit dem Studierendenausweis

Vorlesungen: Kontakt mit der Anglistik bezüglich der Onlinevorlesungen

Learn2Gether: Vorschlag zur Aufnahme der Option zur Bildung von Lerngruppen im zukünftigen hiz/pos System

Studentische Projekte: Aufsetzen eines groben Planes/Vorschlages zur Handhabung

Treffen mit Herrn Koch bezüglich der Unterstützung bei der Umsetzung des kritischen Studierendenfeedbacks

## Unifilm

Festival „Zeichen der Nacht“, Mails an Jurymitglieder verschickt, ein Wettbewerbsbeitrag wird auch bei Unifilm gezeigt

## [5] Anträge

1. Semesterplaner: 3000 Stück/ 230 € (einstimmig)
2. Visitenkarte: Ökologiereferat 7,60 € á 50 Stück (11 Ja, zwei Enthaltungen)
3. 18,60 € für Druck von Plakaten für Menschenrechte (einstimmig)
4. 28,80 € Generator Demo 15.01 (einstimmig)
5. 25,20 € Plakatdruck für Elterntreffveranstaltung (einstimmig)
6. Veranstaltung zur Jugendarbeitslosigkeit Druck von Plakaten, Postern und Flyern 96,80€
7. Materialkauf Spanplatten, Grablichter für Aktionswoche 113,05 € (einstimmig)
8. Stromerzeuger Aktionswoche 2020 30,10€ (einstimmig)
9. Jalousien für Fenster in Buchhaltung; 942,48€ abgelehnt mit 3 Zusagen, 3 Enthaltungen, Rest abgelehnt
10. 85,20€ Fachschaft Germanistik Jahrestagung einstimmig angenommen

## Allgemeiner Studierendenausschuss der Universität des Saarlandes

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de



**[6] Termine**

Donnerstag, 26.03.2015 Thunis Theatergruppe „Rashomon“

---

Sitzungsleitung

---

Protokollführung

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

