



Protokoll

der 27. AStA-Sitzung
der 61. Amtsperiode, am 22.04.2015

Beginn	16:10 Uhr
Ende	18:00 Uhr
Sitzungsleitung	Adrian Habib
Protokollführung	Julia Burdakova

Anwesenheitsübersicht

*Referent*innen*

Ali, Govinda, Mohammad, Torsten, Benjamin, Julia A., JuliaB.,
Samira, Ruth, Liliana, Jonas, Max, Tobias

*Entschuldigt fehlende Referent*innen*

Tiffany, Stefan Rafael, Carolin, Lukas, Alexander

*Unentschuldigt fehlende Referent*innen*

Manuel

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 13 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Protokollannahme

Die Protokolle der 24., der 25. Sitzungen wurden einstimmig angenommen.

Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde um den zusätzlichen Punkt als TOP 1 namens „Menschlicher Umgang im AStA untereinander“ mit 5 Stimmen dafür, 2 Stimmen dagegen und 5 Enthaltungen ergänzt. Die ergänzte Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de



**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

Annahme des Protokolls der 26. Sitzung

Das Offline-Protokoll der 26. Sitzung wurde einstimmig angenommen.

Annahme des Onlineprotokolls der 26. Sitzung

Das Online-Protokoll der 26. Sitzung wurde einstimmig angenommen.

TOP 1 Menschlicher Umgang im AStA untereinander

wurde unter Internes behandelt, da es personelle und persönliche Fragen mancher AStAnten betrifft.

TOP 2 Allgemeine AStA-Aufgaben

Es wurde betont, dass alle AStAnten sich in den Mensaverteilplan mindestens einmal pro Woche zum Austeilen oder Einsammeln sowie für eine Ersatzschicht eintragen sollten.

Außerdem sollte jeder mindestens einmal beim Unifilm geholfen haben.

Das Gleiche gilt für den SEF-Vorverkauf. Jeder AStAnt soll sich zum Vorverkauf eintragen und für 2 Stunden die Karten verkaufen.

Sitzungstermin für dieses Semester wird noch per einem Doodle-Link ermittelt, welcher demnächst an alle verschickt wird. Es wird eine Deadline geben, nach deren Überschreitung keine Angaben mehr berücksichtigt werden.

TOP 3 Kautions AStA-Freiraum

Momentan hat der AStA 3 Handkassen und eine 4 müsste für den SEF eingeführt werden. Jedoch soll der AStA möglichst die Handkassen vermeiden. Es wurde von Govinda vorgeschlagen eine Kautionskarte abzuschaffen. Damit würde die Handkasse entfallen. Dieser Vorschlag wurde mit 11 Stimmen dafür und 2 Enthaltungen angenommen.





TOP 4 Berichte aus den Referaten

Vorsitz Hochschulpolitik und neue Medien

- Treffen beim Senat
- Treffen mit Santander Bank, die wahrscheinlich unsere UdS-Karten übernehmen wird
- Vorverkauf für SEF gemacht
- Mülleimer mit Charlotte, Lilly, Backi sortiert und beschriftet
- bei Unifilm geholfen
- Semesterplaner koordiniert, der soll nämlich bei HBK ausgelegt werden
- hatte sich um Busse gekümmert
- Uni-Ranking aus studentischer Sicht

Vorsitz Hochschulpolitik und Öffentlichkeitsarbeit

- SEF-Vorverkauf gemacht
- HauFi vorbereitet
- Senat
- Semesterticketvertrag unterschrieben
- Rechnungen gegengezeichnet
- Friedhof entfernt
- Begrüßungsmail vorbereitet
- Shuttle-Bus
- verschiedene Anfragen bearbeitet z.B. zu Anträgen
- Busstreik

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

- **Finanzen und Verkehr**
- Sponsoring für Semesterkalender
- Verhandlungen mit Studentenwerk bezüglich Champus geführt
- Probleme mit Grenzgängern, denn sie müssten für mehrere Strecken zahlen. Es steht ein Gespräch mit dem Verkehrsreferenten aus Trier diesbezüglich an

Referat für Kooperationen, stellv. Vorsitz

- TU Kaiserslautern 7 Euro Erweiterungsticket beschlossen
- E-Mails beantwortet, 2 Beratungen gehabt
- ZIS-Anträge
- Homepage aktualisiert
- Posterdruckkosten ermittelt, jeder soll noch die Anzahl der Plakate angeben, welche er durchschnittlich druckt

AStA-Außenstelle Homburg

- Organisation der Mensaparty
- Protokolldienst 2. Staatsexamen
- Bürotätigkeiten(Erstattungsanträge, Raumreservierungen etc.)
- Vorbereitung Wahl des Fachschaftsrat Zahnmedizin
- Vermittlung einer ausländ. Krankenpflegeazubine an den Erasmus-Deutschkurs
- Beratung von Quereinsteigern





Ausländische Studierende

- Organisation der Global Village
- Treffen im Rathaus
- Sprechstunde
- Besuch der Ausländerbehörde mit einem Studenten

Studienqualität

- Erstellung von Bewerbungsbogen für Studentengelder
- grobes Konzept für Stupa, wie die Projekte aussehen sollen
- Vortrag wurde ins Lastenheft für CMS (Campus Management System) aufgenommen

Fachschaften

- 1. Fachschaftskonferenz fertig organisiert
- Etat-Tabelle erstellt
- Bescheinigungen erstellt
- Wahl für klassische Philologie vorbereitet
- E-Mails
- Sprechstunde gehalten

Allgemeiner Studierendenausschuss der Universität des Saarlandes

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





Familie und Gleichstellung

- Sprechstunde + E-Mails
- Gespräch mit Kita-Leitung wegen Werbung für Vortrag „Mehrsprachig aufwachsen“
- Planen und Organisieren des Vortrags
- Treffen mit Prodekan Prof Strohmeier
- wegen Online-Vorlesungen für studierende Eltern: Dekan fand die Idee gut und sicherte Unterstützung zu.
- Referentin soll nun ein Konzept ausarbeiten und dies den entsprechenden Professoren anbieten

Unifilm

- Fertigstellung des Plakats, des Flyers, des Hefts
- Plakatierarbeiten für die Filme erledigt
- Vorführung Guardians of the galaxy
- Abschluss Werbepartner und Filmbestätigungen
- Bestellung BluRays

Politische Bildung

- Emails beantwortet
- Sprechstunde
- Ausstellung zurückgebracht
- Treffen mit eventuellen Kooperationspartnern geführt
- Planung einer Veranstaltung (zum Thema "Urheberrecht im digitalen Zeitalter")

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





Öffentlichkeitsarbeit, Publikationen und PR

- Planung des nächsten Champus
- bei Unifilm geholfen
- Lifestyle-Artikel für diesen und letzten Monat geschrieben
- Tiffy arbeitet derzeit am Semesterplaner
- Gewinnspiel

Ökologie

- Erstellung von Plänen für zukünftige Projekte
- Besuch des Reparatur-Cafés
- Bestellung des Informationspakets, wie man ein Repair Café eröffnet

Recht

- ist in der Endphase der Ausarbeitung des Konzepts für legal clinic
- Kontakt mit BSRB wegen der Ausarbeitung der Satzung für legal clinic
- Zusatzsprechstunde angeboten
- Beratungen durchgeführt
- SEF-Verkauf gemacht

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





Studienfinanzierung

- Beratungen mit Stipendieninteressenten durchgeführt
- SEF-Verkauf
- E-Mails beantwortet

Veranstaltungen und studentische Kultur

SEF organisiert und geplant

TOP 4 Anträge

1. Akkus für den mobilen Lautsprecher 60 € (einstimmig)
2. Webcam i.H.v. 100€ (einstimmig)
3. 295,26 € fürs Programmheft (1000St); 41,36 € fürs Programmplakat (250 St); 37,27 € (5000St.) (einstimmig angenommen)
4. Meinungsbild zu Faltpavillions von Torsten:

günstiges Modell: 3 Stimmen dafür

mittelteures Modell: 6 Stimmen dafür

teuerstes Modell: 11 Stimmen dafür

5. Druck von Flyern für Vortrag 1000 St. für 25€ (einstimmig)

TOP 5 Termine

09.05.2015 SEF

20.05.2015 Global Village

21.05.2015 Vortrag „Mehrsprachig aufwachsen“

28.05.2015 Filmvorführung Budapest Grandhotel

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





TOP 6 Verschiedenes

Organisatorisches zur SEF:

1. Alle AStAnten müssen bei der SEF die ganze Nacht helfen. Es gibt keine Wunschzeiten
 2. Thekenleiter sollen spätestens um 21 Uhr da sein
 3. Laut Govinda, wer beim Aufräumen nach der SEF nicht hilft, dem droht die AE-Kürzung mindst. 100€
 4. Andi wird Helfern beim Abbau Aufgaben zuteilen
- AStA Open Air entfällt dieses Jahr
 - am 27.06.2015 AStA Campus Fest (nicht offiziell)
 - deutschlandweites Uni-Ranking von Studenten wurde positiv aufgenommen. Es gab ein Meinungsbild, wie die Studierenden davon informiert werden sollten. Es gab 2 Stimmen dafür die Infos per eigener E-Mail den Studierenden zukommen zu lassen, 5 Stimmen waren für eine Begrüßungsmail, 2 Stimmen für facebook, 1 Enthaltungen
Ergebnis des Meinungsbildes: Begrüßungsmail
 - Meinungsbild zu Flyern für Firmenmesse von der Fachschaft Info: 7 Enthaltungen, 3 Stimmen dagegen
 - Moha schlug vor eine facebook-Gruppe für Mitfahrgelegenheiten zu gründen. Die Gruppe soll bereits morgen erstellt und beworben werden.

Sitzungsleitung

Protokollführung

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

