



Protokoll

der 29. AStA-Sitzung

der 61. Amtsperiode, am 06.05.2015

Beginn	18:00 Uhr
Ende	19:30 Uhr
Sitzungsleitung	Benjamin Degen
Protokollführung	Alexander Schrickel

Anwesenheitsübersicht

*Referent*innen*

Benjamin D., Adrian H., Jonas T., Samira S., Lukas H., Manuel Q., Ruth Hager, Julia A., Tobias S., Max K., Ali S., Alexander S., Julia B., Jonathan S.,

*Entschuldigt fehlende Referent*innen*

Govinda S., Tiffany S., Liliane H., Carolin M., Stefan S.

*Unentschuldigt fehlende Referent*innen*

Mohammad S., Torsten W.

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 11 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

Annahme des Protokolls der 27. und der 28. Sitzung

Das Protokoll der 27. Sitzung wurde nach Bitte zur Änderung der Anzahl der Stimmberechtigten einstimmig angenommen.

Das Protokoll der 28. Sitzung wurde nach Bitte zur Änderung einiger Punkte angenommen.

TOP 1 Plakatdrucker

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

Adrian berichtet von den Recherchen zur Preiskalkulation eines A0 Plakatdruckers. Es wird eine überarbeitete Preistabelle rumgereicht, auf dem der Plakatdrucker mit Onlinedruckereien (z.B. Flyeralarm) und der Fotostelle der UdS verglichen wird.

Weitere besprochene Punkte:

- Drucker ist nicht versichert, ist aber so üblich
- Plakate sind Wasserfest
- Abgesehen vom Preis weiterer Vorteil gegenüber Flyeralarm: sofort fertig
- Ort, an dem der Drucker aufgestellt werden kann. Druckerraum
- Preis: ca. 800 €

Adrian stellt den Antrag auf eine Kaufempfehlung zum Kauf des Druckers. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 2 Helfen auf der Semestereröffnungsfete (SEF)

- Die SEF ist sehr auf die Hilfe der AstAnten angewiesen
- Aufgrund zu wenig Helfern, müssen weitere Helfer eingekauft werden.
- Der AStA bezahlt für die SEF einen Shuttlebus für 390€. Die Kosten für den Shuttlebus wird durch die Einbehaltung der Aufwandsentschädigungen der AStAnten die gar nicht, oder nur teilweise helfen. Wenn dadurch nicht genügend Geld für den Shuttlebus einbehalten werden kann, kommt UNIKULT e.V. für die Differenz auf.
- Der AStA bespricht generell die Helfermoral -und Anwesenheit bei anderen AStA Großveranstaltungen (Global Development Village, Champus Redaktion, Unifilm usw.) Jonathan und Tobias stellen verschiedene Konzepte zur zukünftigen Handhabe mit Aufwandsentschädigungen und Helferstunden. Es wird gewünscht, das der Vorsitz bis zur 31. AStA Sitzung den „Strafenkatalog“ überarbeitet und neu vorstellt. Ben stellt einen entsprechenden Antrag, der einstimmig ohne Enthaltung angenommen wird.

TOP 3 Berichte aus den Referaten





**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

Hochschulpolitik und Öffentlichkeitsarbeit

Benjamin war auf der Verwaltungsratsitzung des Studentenwerks wegen der Übernahme der Wohnheime durch die WOGÉ. Dazu wurde außerdem eine Pressemitteilung geschrieben und verschiedene Pressetermine wahrgenommen. Außerdem hat er beim HAUFI (Haushalt&Finanzen) teilgenommen, hatte Gespräche mit der Sparkasse, mit dem Qualitätsbüro (wegen den Shuttlebussen) und hat eine Mail an die Studierenden geschrieben (SEF und Intitativ-Projekte)

Hochschulpolitik und Neue Medien

Govinda war auch auf der Verwaltungsratsitzung des Studentenwerks, hat die SEF vorbereitet und hat Studienqualität bei den studentischen Initiativprojekten unterstützt.

Kooperation

Adrian war auf dem Treffen der Uni-Großregion und wurde dort zum Stellvertreter für den Uni-Großregion Senat ernannt und hat Aufträge vorbereitet. Außerdem wurden 7 Beratungen vorgenommen (Fernuni, Süd-West-Verband, Mobilitätsfond und über Allgemeines) und der Plakatdrucker (Siehe TOP 1) vorbereitet.

Finanzen und Verkehr

Jonas hat seine Sprechstunden verlegt und Emails wegen den Shuttlebussen geschrieben und beantwortet.

AStA-Außenstelle Homburg

Stefan hat folgenden Bericht abgegeben:

- Promo und Verkauf der Karten für Samstag
- Zahnmedizin FSR Wahl, sowie deren Auswertung
- Rückerstattungsanträge
- Reservierungen Sitzungsaal
- Einladung zur konstituierenden Sitzung für die Zahnmedizin
- allg. Beratung

Studienqualität Homburg

Jonathan und Caro haben die Mensaparty nachbearbeitet, speziell auch Kontakt mit der Versicherung und dem Studentenwerks wegen der aufgetretenen Sachschäden und einer finanziellen Einnahmen und Ausgaben Aufstellung. Außerdem: Organisation des Unithriathlons





(Alle AstAnten sind eingeladen als Teilnehmer oder auch Helfer. Anmeldungen unter: <http://unitriathlon-homburg.weebly.com>), Sprechstunde gehalten, Verkauf von Karten für die SEF, Annahme von Anträgen für die Semesterticketrückerstattung und Beratung bei Prüfungsproblemen.

Ausländische Studierende

Ali hat seine Sprechstunden gehalten und mit Moha Global Development Village vorbereitet (27.Mai)

Studienqualität

Liliane arbeitet an einem Pilotprojekt zu „Inverted Classroom“ bzw. Aufgenommenen Vorlesungen. Dazu holte sie sich bereits das Konzept der Online-Vorlesung von Herrn diemer ein. Es folgen noch Herr Loos (WiWi) und Herr Hermmans (Informatik).

Außerdem wurde der Wettbewerb „Studentische Initiativberichte“ weiter vorbereitet, die AStA Seite bearbeitet und Werbung vorbereitet.

Fachschaften

Lukas und Samira erledigten ihre allg. AStA Tätigkeiten, hatten ein Gespräch mit der neuen Fachschaft HOK, bereiteten div. Wahlen vor und bereiteten die Fachschaftsratsitzung sowie das Fachschaftengrillen vor. Außerdem wurde am Etat für die Fachschaften gearbeitet und Flyer erstellt.

Familie und Gleichstellung

Julia B. Kam ihren allg. AStA Tätigkeiten nach, hat Flyer und Plakate für ihre Veranstaltung „Mehrsprachig aufwachsen“ erstellt und drucken lassen und hat zu der Veranstaltung auch eine Mail über den Eltern Verteiler geschickt. Außerdem wurden mehrere Beratungsgespräche geführt und Herr Peters angeschrieben, wegen dem kostenpflichtigen Parken für Mütter.

Politische Bildung

Manuel hat Emails beantwortet und geschrieben, Sprechstunde gehalten und seine Veranstaltung „Sichere Kommunikation“, die Ende Mai stattfinden wird vorbereitet.

Ökologie

Ruth hat einen Champus Artikel geschrieben, Emails an Herrn Flächner und Herrn Frings geschrieben und bei UNIFILM geholfen.

Publikationen und PR

Julia und Tiffany haben die AstA-News erstellt, Karten für die SEF verkauft, Gewinnspiel „Festival Perspectives“ gemacht und befinden sich jetzt in der Champus Korrekturphase.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de



**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

Recht

Tobias hat mehrere Fälle betreut, war bei der Refugee Law Clinic und hat sich weiter mit der Legal Clinic beschäftigt.

Studienfinanzierung

Max hat Flyer für die Fahrt nach Straßburg zum Euro-Parlament erstellt und Tickets für die SEF verkauft. Ansonsten recht wenig Fälle.

Unifilm

Alex hat die UNIFILM Vorführung „Das Schicksal ist ein mieser Verräter“ vorbereitet, durchgeführt und nachbereitet. Plakate für „Citizenfour“ aufgehängt und Facebookseite aktualisiert.

Veranstaltungen und studentische Kultur

Kein Bericht, die Semestereröffnungsfete wurde vorbereitet.

TOP 4 Anträge

Ben stellt den Antrag auf 390 € für ein Shuttlebus für die SEF. Der Antrag wurde einstimmig mit einer Enthaltung angenommen.

TOP 5 Termine

12.5 Fachschaftsratskonferenz
12.5. UNIFILM „Citizenfour“
21.5 Mehrsprachige Erziehung
21.5 Seifenkistenrennen HOK
27.5 Global Development Village
27.5 Nächste Champus Deadlin

TOP 6 Verschiedenes

Ben erinnert daran, das die AStA Sitzung im Normalfall bis zum Ende besucht werden soll. Frühzeitiges Verlassen nur in Ausnahmefällen.

Sitzungsleitung

Protokollführung

