



# Protokoll

Der 39. AStA-Sitzung  
der 61. Amtsperiode, am 15.07.2015

Beginn	18:00 Uhr
Ende	19:00 Uhr
Sitzungsleitung	Govinda S.
Protokollführung	Tiffany S.

## Anwesenheitsübersicht

### *Referent\*innen*

Ali S., Govinda S., Julia A., Jonas T., Julia B., Janna G., Adrian H.,  
Liliana H., Tiffany S.

### *Entschuldigt fehlende Referent\*innen*

Manuel Q., Carolin M., Stefan Rafael S., Alexander S., Samira S.

### *Unentschuldigt fehlende Referent\*innen*

Benjamin D., Samira S., Moha S., Ruth H., Tobias S., Torsten W.,  
Lukas H., Max K.

## Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 9 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die  
Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der  
gesamten Sitzung gegeben.

## Protokollannahme

Das Protokoll der 37. Sitzung wurde 7 Ja Stimmen und 2  
Enthaltungen angenommen.

Das Protokoll der 38. Sitzung wurde 8 Ja Stimmen und 1  
Enthaltungen angenommen.

## Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

[1] Übergang zum neuen AStA

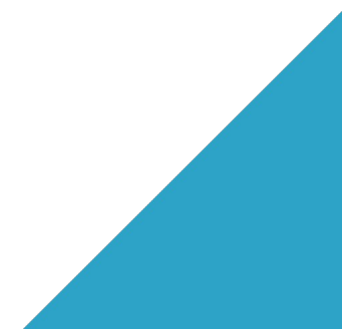
Allgemeiner Studierendenausschuss  
der Universität des Saarlandes

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de





**Allgemeiner Studierendenausschuss  
der Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de

Am Montag, den 20.07.2015, findet die konstituierende StuPa-Sitzung statt. Auf dieser wird der neue AStA der 62. Amtsperiode gewählt. Der neue AStA wird dementsprechend ab Dienstag im Amt sein. Der AStA der 61. Amtsperiode wird jedoch noch bis Ende Juli beratend zur Seite stehen. Der Juli wird noch finanziell vergütet.

Durch die Umstrukturierung des AStAs wird das Referat für Kooperation nicht weiter besetzt, wodurch die anfallenden Tätigkeiten durch den Vorsitz übernommen werden.

## [2] Berichte aus den Referaten

### **Hochschulpolitik und Neue Medien**

Stellvertretend für den AStA den CSD besucht, Gespräche geführt mit der Kompensationsmittel AG, Verkehrsreferententreffen, Besuch im Senat, Landes- Asten Konferenz besucht.

### **Finanzen und Verkehr**

Kontakt gepflegt zu Verkehrsreferenten aus Trier möglicherweise Einführung eines erweiterten Semestertickets, Gespräch wegen Semestertüten mit Kooperationspartner Sparkasse geführt.

### **AStA-Außenstelle Homburg**

Nachtreffen der Triathlon-Orga, Emails beantwortet, Sprechstunde gehalten, Klausurenservice, Einscannen und Pflegen der Klausurendatenbank.

### **Ausländische Studierende**

Sprechstunde gehalten, Emails, zur Einarbeitung der neuen Referentin für ausländische Studierende eine To-Do-Liste und Ansprechpartnerliste angefertigt.

### **Ausländische Studierende und Studienqualität**

Sprechstunde gehalten, Emails, zur Einarbeitung der neuen Referentin für ausländische Studierende eine To-Do-Liste und Ansprechpartnerliste angefertigt. Arbeitskreis, Kompensationsmittel, Homepage aktualisiert, E-Mails beantwortet, Workshop Online Vorlesung.

### **Fachschaften**

Bescheinigung für BaFöG- Verlängerung ausgestellt, Wahlprotokolle und Selbstverpflichtungen eingearbeitet und aktualisiert, neue Wahllisten im Studierendensekretariat beantragt, Informationen zu den gestrichenen Veranstaltungen mangels Kompensationsmitteln aus den Fachschaftsräten gesammelt, das Fachschaftsrätegrillen durchgeführt, Wahlurnen für FSR MatWerk und FSR Anglistik fertig gemacht,





sowie der Fachschaft Informatik.

### **Familie und Gleichstellung**

Sprechstunde gehalten, Emails beantwortet, mit Frauenbüro und Audit kooperiert bezüglich eines Praktikumsnetzes für studierende Eltern, Studierende an Kinderbetreuungsbüro vermittelt.

### **Unifilm**

Mailkontakt, FritzKola Vorbereitung, Start Up Kids mit der KWT, Film: Trance, Werbekontaktmails, Vorbereitung Filmreihe Cesaren Warn mit der Geschichte.

### **Politische Bildung**

Emails, Sprechstunde, Planung eines Workshops.

### **Öffentlichkeitsarbeit, Publikationen und PR**

Sprechstunde, Asta News gedruckt, Artikel für neuen Champus organisiert, Homepage aktualisiert, Studienführer Ansprechpartner an Informationssammlung erinnert, Emails beantwortet.

### **Kooperation**

Beratung, Email, Homepage aktualisiert, UniGR Gespräch.

### **Queer-Arbeitskreis**

CSD vor- und nachbereitet, Emails, Interviewanfragen bearbeitet.

### **[3] Anträge**

Antrag auf Zuweisung aus dem Haushalt

Antragsteller: Referat für Familie und Gleichstellung

Betrag: 20,00 Euro

Zweck: Kostenübernahme für die Kinderbetreuung beim Vortrag „Fernstudium und UniGR“

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

**Allgemeiner Studierendenausschuss  
der Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de

### **[4] Termine**





17.07.2015 Abgabe der Jahresabschlussbericht

20.07.2015 Konstituierende StuPa Sitzung

**Allgemeiner Studierendenausschuss  
der Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

---

Sitzungsleitung

Protokollführung

