



Protokoll

der 7. AStA-Sitzung

der 61. Amtsperiode, am 17.09.2014

Beginn	18:10 Uhr
Ende	19:30 Uhr
Sitzungsleitung	Govinda Sicheneder
Protokollführung	Tobias Sträßer

Anwesenheitsübersicht

*Referent*innen*

Govinda, Julia, Jonas, Carolin, Mike, Christian, Alex, Tobias, Mohammad, Stefan

*Entschuldigt fehlende Referent*innen*

Benjamin, Samira, Manuel, Anna-Maria, Jonathan, Max E., Liliana, Max K., Ali, Charlotte, Sabrina

*Unentschuldigt fehlende Referent*innen*

Torsten

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 10 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde um einen Punkt erweitert und einstimmig angenommen.

Annahme des Offlineprotokolls der X. Sitzung

Das Offline-Protokoll der 6. Sitzung wurde einstimmig angenommen.

Annahme des Onlineprotokolls der X. Sitzung

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

Das Online-Protokoll der 6. Sitzung wurde einstimmig angenommen.

[1] AStA-Party im Seven

Marc berichtet über die AstA-Party die normalerweise im Club Seven stattgefunden hat, Alternativer Veranstaltungsort Garage unter dem Namen „Semesterabschlussfete“; Termin 15.01 oder 22.01.

Antrag von Unicult, auf Erlaubnis der Kooperation mit der Garage, sowie Benutzung des Namens „AstA“. Antrag wurde einstimmig angenommen.

[2] Geschäftsverteilungsplan

Julia stellt Geschäftsverteilungsplan kurz vor. Eine schriftliche Fassung soll in den nächsten Tagen per Mail an alle geschickt werden. Die Abstimmung über den Geschäftsverteilungsplan soll bei Vorliegen der endgültigen Fassung erfolgen.

[3] Berichte aus den Referaten

Hochschulpolitik und Öffentlichkeitsarbeit

(Charlotte): es liegt kein Bericht vor

Hochschulpolitik und Neue Medien

(Govinda): Teilnahme Senat, gespart werden soll auch an zentralen Einrichtungen; Planung zur Anschaffung einer Spüle für den AstA; Mithilfe/Koordination Ersti-Tüten.

Finanzen und Verkehr

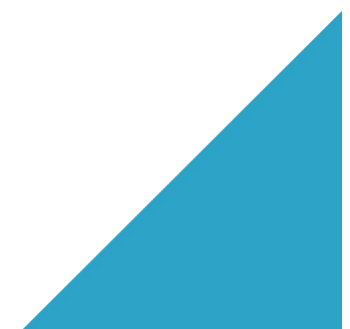
(Benjamin): Ausschreibung Studienführer und Vergabe; Akquise Sponsoren für Studienführer; Verwaltung und Bereitstellung Werbedateien Champus; Persönliches Treffen mit potentiellen Sponsoren; Betreuung Sponsoren Ersti-Tüte; Sonstige Koordination Ersti-Tüte; Beratung im Bereich „Semesterticket“; Organisation der Bestellung von AstA-Shirts.

AStA-Außenstelle Homburg

(Rafael): Artikel für Champus und Studienführer geschrieben, Protokolldienst.

Studienqualität Homburg

(Carolin): Sprechstunde; Nachbereitung Protokolldienst; Organisation





Eröffnungsparty (Homburg) am 18.10.

(Jonathan): Nachbereitung Protokolldienst; Vorbereitung Ersti-Party(Räumlichkeiten, Versicherung); Vorbereitung Medizinstudierendenversammlung.

Ausländische Studierende

(Ali): Infoveranstaltung für Ausländer; Beratung bezüglich Urlaubssemester, 3.Versuch bei Klausuren, Wohnungssuche und Widerspruch.

(Mohammad): Sprechstunde; Durchführung/ Organisation Infoveranstaltung für ausländische Studierende; Gespräch mit dem „International Office“; Anfrage bezüglich einer Fortbildung für Berater von Ausländern, Anmeldung Ausländerreferat.

Studienqualität

(Liliana): Hilfe bei Wohnungssuche und Weiteres; Weiterleitung einer Studentin an das Referat Familie und Gleichstellung; Hilfe bei Antrag für Praktikumsfond

Fachschaften

(Jonas): Druck Briefe für Jura- und Wiwi- Fachschaften; Koordinierung Orientierungseinheiten; Sprechstunde; Beantwortung diverser Mails.

(Samira): Fsr-Bescheinigung ausgestellt; Einladung zu Orientierungsveranstaltungen für Fachschaften gedruckt und gefaltet; Erstellung Referentensteckbrief; Überarbeitung Internetauftritt; Flur und Küche mit Lili aufgeräumt.

Familie und Gleichstellung

(Julia): Findung eines Termins für „Elterntreff“, Kooperation mit kath. Hochschulgemeinde; Sprechstunde; Artikel für Champus.

Politische Bildung

(Manuel): Ausstellungsplan erstellt; Sprechstunde; auseräumt; Champussteckbrief; Kalendershooting unterstützt, weitere Ideen gesammelt.

(Max K.): Erstellung eines großen Jahresplans; Sammeln von Gedanken zur Bürogestaltung; Anfrage von DGB für die Teilnahme Antifaschistische Proteste in Remagen; Planung House of Cards-Event (Serie); Erstellung eines Referentenpools für künftige Veranstaltungen; Vorbereitung von „Eigenproduktionen“- selbst konzipierte Workshops; Sortierung der BpB Sammelbände;

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de



Einrichtung Emailverteiler mit Kooperationspartnern.

Publikationen und PR

(Christian): Endphase bei den Arbeiten für den Champus sowie Studienführer; Kontaktaufnahme mit Druckerei; Planung für geplanten Kalender; Erstellung Cover-Bild Champus, Meinungsbild bezüglich dieses Cover-Bildes → tendenziell positiv.

(Mike): gearbeitet an Champus und Studienführer; verkündet Ausstieg aus AStA-Tätigkeit.

Recht

(Tobias): Sprechstunde – Hilfe bei Widerspruch, Problemen mit Vermieter, Vermittlung an Anwalt; Rundfunkbeitrag und Härtefallanträge; Erstellung Referentensteckbrief Champus.

Studienfinanzierung

(Anna-Maria): mehrere zusätzliche Sprechzeiten mit den Themen – Studienfinanzierung für Ausländer, Hilfe bei Bewerbungen/Bewerbungsanschreiben; Praktikumsfinanzierung; BAföG.

Unifilm

(Alexander): Überarbeitung Programm Uni-Film; Kontaktaufnahme Bundesprüfstelle; Erstellung Artikel für Champus.

Veranstaltungen und studentische Kultur

(Torsten): kein Bericht vorhanden

Queer Referate

(Max E.): Organisatorisches wegen Quing-Party; Absprache wegen Termin/Raum Queercafe.

[4] Anträge

Antrag UniFilm: Bestellung eines Stempels für UniFilm; Kosten 18 €; Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Antrag Familie und Gleichstellung: Übernahme der Kosten eines Babysitters bei einer Veranstaltung; Kosten 60€;

Der Antrag wurde einstimmig angenommen

Antrag Familie und Gleichstellung: Kostenübernahme für Flyer; Kosten 100€;

Der Antrag wurde mit 0 Gegenstimmen und 1 Enthaltung

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de



angenommen

Antrag Neue Medien: Campus Übersichtspläne Saarbrücken und Homburg; Kosten 150 €;
Der Antrag wurde unter Vorbehalt mit 0 Gegenstimmen und 3 Enthaltungen angenommen

[5] Termine

18.10 - Ersti-Party Homburg
21.10 - Start UniFilm (Lego-Movie)
13.11 - Elterntreff
06.10 - Ersti-Tüten Packaktion

[6] Verschiedenes

Alex will Kontakt zum ADFC (Fahrradclub) aufnehmen zwecks Fahrradpumpe für den Campus.

Rücktritt von Mike zum Oktober, Neuer Referent wird gesucht.

Uni-Film benötigt PC für Filmvorführungen, Idee von einem AStA Notebook, dass alle für Referatsarbeiten benutzen können

Projekt Förderungskurse für Kinder, Mögliche Umsetzung, Sinnhaftigkeit.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

Sitzungsleitung

Protokollführung

