



Protokoll

der 4. AStA-Sitzung

der 62. Amtsperiode, am 08.09.2015

Beginn 18:00 Uhr
Ende 19:15 Uhr

Sitzungsleitung Govinda
Protokollführung Sebastian

Anwesenheitsübersicht

*Referent*innen*

Govinda, Moritz, Katharina, Clara, Sebastian, Lisa, Sina, Yuexin, Stefan, Valentin, Tiffany, Alexander

Entschuldigte Fehlende

Lilliana, Ali, Torsten, Max, Tobias

Unentschuldigt Fehlende

keine

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

TOP 1 Aktionen zum Semesteranfang

Bei der Ersti-Tüten verteilung oder beim Erstibasar sollte jeder AStant mitmachen.

Orientierungseinheiten (OE)

Govinda: PDF Präsentation wird vorbereitet.

Katharina: jeder AStant sollte eine OE Präsentation abhalten. Liste zum eintragen wird erstellt.

In der nächsten AStA Sitzung wird die Präsentation besprochen.

Ersti-Tüten

Govinda: Die ersti-Tüten werden an einem noch unbestimmten Tag vor dem Semesteranfang gepackt. Es sollte jeder Astant helfen. Am 14.10.2015 der ersten Vorlesungswoche werden diese verteilt.

Bücherbasar

Moritz: Ein großer Bücherverkauf findet am 20.10.2015 statt. Hilfe wird benötigt, Termine werden gedoodelt.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

Erstibasar

findet in der ersten Vorlesungswoche am Montag statt. Jeder Astant sollte beim Erstibasar oder bei der ersti-Tüten verteilung helfen

TOP 2 Klausurtagung

Govinda: findet nächste Woche am 14.09 und 15.09.2015 statt. Beginn: 10 Uhr, Ende: später Abend. Wenn Laptop vorhanden, dann bitte mitbringen.

Clara: Proben für die Asta-Shirts werden mitgebracht

TOP 3 Berichte

Fachschaften:

Katharina: Sprechstunden wurden gehalten. Verbesserungen an der Präsentation für die OE gesucht. Mit den Fachschaften Termine vereinbart zwecks Organisation der Fachschaften.

Valentin: Sprechstunden wurden gehalten.

Finanzen:

Clara: hat sich um Sponsorings gekümmert, Champus und Studienführer. Ein Angebot für die Asta-T-Shirts eingeholt.

Benjamin: an den Ersti-Tüten, an der Ausschreibung Studienführer, Sponsoren für den Studienführer und Sponsoren für den Champus gearbeitet.

Studienqualität:

Moritz: Emails an Fachschaften geschrieben wegen der Kompensationsmittel mit derzeit 6 von 40 Rückmeldungen. Ein Plakat für den Bücherbasar erstellt. Ersten OE Vortrag für Erstis gehalten und Sprechstunden abgehalten.

Lily: Raum für Bücherbasar reserviert. Fachschaften bzgl. der Eignungstest kontaktiert. Veranstaltung „Lange Nacht ddes Antiprokrestinierens“ wird zum WS aufgeschoben.

Familie:

Sprechstunden gehalten, Emails beantwortet. Termin mit Frau Froese-Kuhn vereinbart. Termin mit Frau Landau (Gleichstellung) findet diese Woche am Donnerstag statt.





Unifilm:

Alex: Emails beantwortet. Filmplakat und Eintrittskarten für das chinesische Filmfest designt. Derzeit stehen 10 von 16 Filme für den Unifilm fest. Rechte für StarWars sind komplexer als erwartet. Werbeaufträge werden ca. 1700 Euro kosten

Homburg:

Sina: Hat einen neuen Sponsor für die Fachschaft Medizin gefunden und weitere E-mails an eventuelle Sponsoren verschickt. Beratungstermine abgehalten

Stefan:

War bei Testvorträgen von 4 Bewerben und Einzelgespräche anwesen. Hat den Dekan getroffen wegen der Unklarheiten bzgl. Studienplan. Und Prof. Ezzitin wegen eines neuen Konzepts getroffen.

Publikationen:

Tiffany und Lisa: haben den Studienführer fertiggestellt. Champus wurde vollendet. Bei dem Semesterplan fehlt nur noch das Program von Unifilm.

Internationale Studierende:

Yuexin: Sprechstunde gehalten. Vorbereitungen für eine Infoveranstaltung fürs Studienkolleg am 09.09.2015 gemacht. Mit Herrn Olbach vom Studienkolleg bzgl. der Infoveranstaltung getroffen.

Ali: Sprechstunden gehalten und E-Mails beantwortet. Vorbereitungen für die Veranstaltungen gehen Weiter. Für November sind geplant interkulturelles Training und Informationsveranstaltung über Türkei/PKK/IS/Syrien konflikt.

Vorsitz:

Govinda; Interview bei SR, Interview mit der neuen Existenzgründerreferentin Julia. Beim Studentenwerksvorstand kam heraus, dass der Verwaltungsrat nicht die Entscheidung über den Verkauf der Studentenheime treffen kann. Diese muss der Vorstand treffen, der Verwaltungsrat darf nur zustimmen. OE Präsentation und Klausurtatung vorbereitet.

TOP 4 Anträge

1-)

Antragsteller: Ref. Veranstaltungen

Verwendungszweck: Regale Container

Höhe: 260 Euro

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

Beschlossen: einstimmig angenommen

2)

Antragsteller: Susanne Möcke, Semesterticket

Verwendungszweck: Stempel für Semesterticketentwertung

Höhe: 130 Euro

Beschlossen: einstimmig angenommen

3)

Antragsteller: Ref. Publikationen

Verwendungszweck: Semesterplaner, Din A2, quer, einseitig, 3000
Stk.

Höhe: 219,39 Euro

TOP 5 Termine

Klausurtagung 14.-15.09.2015

Sitzung 22.09.2015

TOP Verschiedenes

Bitte eure Telefonnummern in die Wiki liste auf der Seite
<https://asta.uni-saarland.de/wiki> eintragen. Auch der Mensaverteilplan
wird dort zugänglich sein.

Bitte Govinda für euren Zugang für Eure Asta-Hompage-Seite
kontaktieren und Bilder hochladen.

Sitzungsleitung: Govinda Sicheneder

Protokollführung
Sebastian Meese

