



Protokoll

der 6. AStA-Sitzung

der 63. Amtsperiode, am 20.10.2016

Beginn	16:15 Uhr
Ende	17:50 Uhr
Sitzungsleitung	Govinda S.
Protokollführung	Tiffany S.

Anwesenheitsübersicht

*Referent*innen*

Alexander S., Anna R., Björn S., Christian B., Johannes K., Katrin S., Liliana H., Lukas H., Philipp M., Soheil H.-O., Tiffany S., Tobias S.

*Entschuldigte Referent*innen*

Dorna H., Judith B., Sina R., Thorsten W., Timo G., Valentin S.

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

Annahme der Tagesordnung

Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

Annahme des Protokolls der 5. Sitzung

Das Protokoll wird mit einer Enthaltung angenommen.

Top 1 Ersti-Tüten

Zusammenfassung der inhaltlichen Zusammensetzung der Ersti-Tüten. Am Samstag, den 22.10.2016 um 11:00 Uhr, werden die Ersti-Tüten gepackt. Alle AStAnten sind zum Helfen verpflichtet, mitunter wurde Hilfe von der Fairen-Uni Saar angeboten, als auch von auch von weiteren externen Packhelfern. Voraussichtliches Ende: 18:00 Uhr.

Top 2 Semesterbeginn

Am Montag, den 24.10.2016, findet um 9:00 Uhr der Aufbau des AStA-Standes auf dem Ersti-Basar statt. Um 10:00 Uhr ist der Beginn

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

des Ersti-Basars im Gebäude B 4.1. Die Eröffnung des akademischen Jahres folgt um 10:30 Uhr in der Aula der UdS und der Beste-Preis wird verliehen.

Ab Dienstag werden in der Mensa die AStA-Flyer ausgeteilt, dazu bitte im Wiki eintragen. Einmal die Woche wird entweder eingesammelt oder ausgeteilt zzgl. einer Ersatzschicht (jeweils zwei Leute).

Top 3 StuPa-Sitzung

Jeder Astant hat Anwesenheitspflicht, Antragsfreiheit und Rederecht. Bei Fehlen bitte beim StuPa-Vorsitz entschuldigen, nicht beim AStA-Vorsitz. Nicht vergessen den Rechenschaftsbericht bis zur genannten Frist abzuschicken.

Top4 Berichte

Politische Bildung

Organisation des Vortrages "Zwischen Rap und Rezitation" von Khola Maryam Hübsch (Termin 30.11.2016). Darunter fällt auch das Einholen von 250,-€ von der Rosa-Luxemburg-Stiftung, die sich an dem Vortrag beteiligt. Jahresrückblick für den Champus schreiben und Planung weiterer Veranstaltungen.

Recht

Sprechstunde gehalten.

Publikationen & PR

Den Champus 04/2016 fertiggestellt und Champus 03/2016 auf dem Campus verteilt. Zudem Semesterplaner für die Ersti-Tüten gerollt und Flyer für „Werde Redakteur“-Flyer designt.

Vorsitz, Hochschulpolitik, Öffentlichkeitsarbeit, Kooperationen und Studienqualität

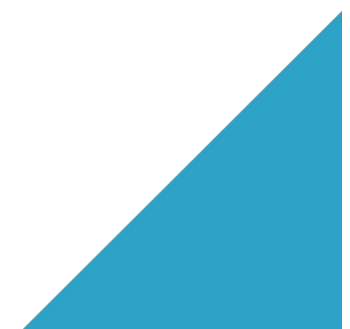
Teilnahme an der Senats- und Universitätsrat-Sitzung und der Sitzung des Studentenwerkvorstandes.

Fachschaften

Orientierungseinheiten organisiert und Präsentationen gehalten, E-Mails geschrieben und Treffen mit Frau Jung von Qualis gehabt. Treffen mit dem Verantwortlichen des studentischen Sekretariats wegen des Fachschaftsetats und der Umgliederung.

Familie & Gleichstellung

Vorbereitung des Elterncafés, Vorbereitung eines Vortrages mit "Clark Aziz" über Homosexualität im Oman und





Ausdrucken von Flyern und Plakaten mit dem AK Queer.

Finanzen & Verkehr

Um die Ersti-Tüten gekümmert und Sprechstunde gehalten.

Studienqualität

Beste-Preis organisiert (Urkunden, Kommunikation Vorsitz/Jury/Pressestelle), Internet am Campus.

Studentische Kultur

24h-Vorlesung geplant, Plakate gerollt, Alexander (Unifilm) bei der Inventur geholfen.

Veranstaltungen

Vorbereitungen Semestereröffnungsfete (Flooranzahl noch offen). Im Wiki eintragen für VVK. AStA-Lan-Flyer sind im Druck. Um die Ersti-Tüten gekümmert.

Unifilm

Freikarten designt und fertiggestellt, Unifilm-Plakat und Programmheft fertiggestellt. American History X kann nicht gezeigt werden, stattdessen wird Imperium gezeigt. Chihiros Reise ins Zauberland ist auch noch offen. Facebook-Seite und Website aktualisiert.

Top 5 Anträge

- Antrag von „Neue Medien“ - Anschaffung Flyer „Medienlabor“ i.H.v. 65,00 Euro – Einstimmig angenommen.
- Antrag von „Unifilm“ i.H.v. 250 Euro für Blu-rays für Unifilm – Einstimmig angenommen.
- Fahrtkostenantrag von 100,00 Euro – Einstimmig angenommen.
- Geräteanschaffung Fachschaft Biologie Beantragung eines Druckers i.H.v. 90,00 Euro – Einstimmig angenommen.
- Antrag für 500 Flyer für das Referat Publikationen i.H.v. 20,00 Euro – Einstimmig angenommen.
- Antrag für Anschaffungen (alkoholhaltige Getränke, Süßigkeiten etc.) für die Ersti-Tüten i.H.v. ca. 1.000,00 Euro – Einstimmig angenommen.

Top 6 Termine

22.10.2016 Ersti-Tüten packen
24.10.2016 Ersti-Tüten verteilen

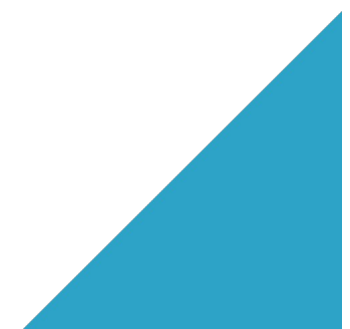
**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofbach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

25./ 26./ 27.10.2016 BKF Filmkongress
29./30.10.2016 SaarCon
18./19.10.2016 SÖF
25.11.2016 Elterncafé
3./4.12.2016 AStA Lan
08.12.2016 24h-Vorlesung

Top 7 Verschiedenes

Kunstaktion-Anfrage:

- Version 1: Ebru Kunstworkshop (max. 20 Teilnehmer) angekündigt, Kosten 500,00 Euro
- Version 2: Beamer Live-Videopräsentation (max. 500 Teilnehmer)

Sitzungsleitung
(Torsten Wenk/Govinda Sicheneder)

Protokollführung

