



# Protokoll

der konstituierenden AStA-Sitzung  
der 64. Amtsperiode, am 21.07.2017

Beginn	12:10 Uhr
Ende	14:10 Uhr
Sitzungsleitung	Benedict-Julian
Protokollführung	Corinna

## Anwesenheitsübersicht

### *Referent\*innen*

*Katharina, Benedict-Julian, Johannes, Katharina, Lukas, Alexander, Björn, Svenja, Corinna, Jessica, Soheil, Judith, Ariane, Jonas, Kevin  
später dazugekommen: Philip*

### *Entschuldigt fehlende Referent\*innen*

*Dorna, Georgios, Martha, Ismaeel, Undine*

### *Unentschuldigt fehlende Referent\*innen*

*/*

### *Gäste*

*Doris, Michelle*

## Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 11 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

## Annahme der Tagesordnung

Benedict stellt Antrag auf Änderung der Tagesordnung.

Dem Protokoll wird der Tagungsordnungspunkt „Annahme des Protokolls der 34. Sitzung“, als Tagesordnungspunkt 1 hinzugefügt. Des weiteren wird der Tagesordnungspunkt „Buchhaltung“ nach dem Tagesordnungspunkt „Vorstellungsrunde“ eingefügt. Die Tagesordnung der 1. Sitzung lautet demnach:

- 1.: Annahme des Protokolls der 34. Sitzung
- 2.: Vorstellungsrunde
- 3.: Buchhaltung
- 4.: Eckpunktepapier

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

5.: Allgemeine AStA-Tätigkeiten

6.: AStA-ABC

7.: Sprechstunden in den Semesterferien

8.: Sitzungstermin in den Semesterferien

9.: Büroverteilungsplan

10.: Klausurtagung

11.: Berichte

12.: Anträge

13.: Termine

14.: Verschiedenes

Die Änderung der Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

### **TOP 1 - Annahme des Protokolls der 34. Sitzung**

Das Protokoll der 34. Sitzung wird mit einer Enthaltung angenommen.

### **TOP 2 - Vorstellungsrunde**

Persönliche Vorstellung aller AStAnten, sowie Äußerung der Wünsche für den 64. AStA, dazu zählen eine bessere Kommunikation, mehr Teamtätigkeiten und eine stärkere Teamarbeit

### **TOP 3 – Buchhaltung**

Die Buchhaltung fordert rechtzeitige Bekanntgabe bei Änderungen des Wohnsitzes, der Steuerklasse oder sonstiger entscheidender Angaben der AStAnten.

Zeichnungsberechtigte müssen eine Kopie des gültigen Personalausweises vorlegen.

Einmal im Monat findet die Kassenprüfung statt, dazu muss ein Zeichnungsberechtigter da sein.

Die Buchhaltung fordert die Unterstützung der AStAnten (besonders des Referats für Fachschaften) bei der Inventur. Es wird darauf hingewiesen, dass bei Wegwurf jeglicher Gegenstände das Vorhandensein einer Inventarnummer geprüft werden muss.

Jegliche Anschaffungen sind vorher mit der Buchhaltung abzuklären. Anschaffungen müssen immer mit drei Vergleichsangeboten belegt werden.

### **TOP 4 – Eckpunktepapier**

Zusammenfassung der wichtigsten Themen

Ein Mal im Monat findet ein Koalitionstreffen statt.

Der 64. AStA sieht sich als unabhängig und kritisch an. Er setzt sich seinen Schwerpunkt in der Sensibilisierung der im Eckpunktepapier verfassten Themen.

Das Eckpunktepapier wurde besprochen, bei Rückfragen an Vorsitz wenden.

### **TOP 5 – Allgemeine AStA-Tätigkeiten**

Flyern in der Mensa





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

Helfen bei Unifilm

Helfen bei Veranstaltungen des AStA

Unterstützung der Geschäftsstelle durch jeden AStAnten ein Mal im Monat. Im Voraus findet ein einführender Workshop statt.

Einführung eines Ordnungsdienstes(jeweils 2 AStAnten für eine Woche).

### **TOP 6 – AStA-ABC**

Besprechung des AStA-ABC

### **TOP 7 – Sprechstunden in den Semesterferien**

Sprechstunden werden wie gewohnt in den Semesterferien gehalten.

### **TOP 8 – Sitzungstermin in den Semesterferien**

Sitzungen finden alle 14 Tage statt. Für den genauen Termin wird eine Doodle verschickt. Alle AStAnten tragen sich bis Sonntag ein.

### **TOP 9 – Büroverteilungsplan**

Der Büroverteilungsplan kann beim Vorsitz eingesehen werden.

### **TOP 10 – Klausurtagung**

Die Klausurtagung dient der konstruktiven und effektiven Arbeit. Für einen genauen Termin wird eine Doodle-Umfrage erstellt, alle AStAnten tragen sich bis Sonntag ein.

### **TOP 11 – Berichte**

Fachschaften:

- Hinweis auf das Eintragen ins Wiki für die Fachschaftsratswahl MatWerk und für die Wahl des ZFL

Unifilm:

- mit dem AK Queer wurde erfolgreich der Film „Heute gehe ich allein nach Hause“ gezeigt

- nächste Woche „Hidden Figures“

Politische Bildung:

-Strukturierung des Pol. Bil.-Ordners auf dem Server

Familie&Gleichstellung:

Teilnahme an dem Workshop „Digitale Bildung“

Alle anderen Berichte werden in der nächsten Sitzung besprochen.

### **TOP 12 – Anträge**

Antrag von Fachschaft Sport über 198 Euro für Reisekosten wurde einstimmig angenommen.





**TOP 13 – Termine**

02.08 Erdüberlastungstag

25.07 Podiumsdiskussion zur Zukunft Europas

Kleidertauschbörse

27.07 konstituierende Sitzung der Ausschüsse

September: Umzug der Romanistik IB (Helfer gesucht)

**TOP 14 – Verschiedenes**

Bestellung von AStA-Shirts für alle neuen AStAnten

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

---

Sitzungsleitung  
(Benedict-Julian)

---

Protokollführung  
(Corinna)

