

Protokoll

Der 8. Sitzung der 65. Amtsperiode am 26.10.2018

Beginn: 14:00 Uhr

Ende: 16:00

Sitzungsleitung: Judith, Lukas

Protokollführung: Julia

Anwesenheitsübersicht:

Referent_innen:

Judith, Lukas, Julia, Nora, Anna,
Nicolai, Lydia, Johann, Hannah,
Alexander, Martha, Moritz,
Kevin

Entschuldigt fehlende Referent_innen:

Hana, Tizian, Georgios, Ariane, Fabian,
Laura

Unentschuldigt fehlende Referent_innen:

Nicole, Max, Matthias

Feststellung der Beschlussfähigkeit:

Es sind 11 stimmberechtigte Referent_innen anwesend.

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt und war während der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme und Änderung der Tagesordnung

1. Annahme des Protokolls der 5. Sitzung und 7. Sitzung des 65. AStA
2. Berichte
3. Anträge
4. Autoanhänger
5. SEF
6. Flohmarkt/ 24h Vorlesung
7. Internes
8. Termine
9. Verschiedenes

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.



**Allgemeiner
Studierendenausschuss
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift:

Campus
Gebäude A5.2
66123 Saarbrücken

Postanschrift:

Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Tel: 0681 - 302 2900

info@asta.uni-saarland.de



TOP 1: Annahme der Protokolle der 7. und 5. Sitzung

Das Protokoll der 7. Sitzung wird angenommen. Das Protokoll der 5. Sitzung liegt in geänderter Form nicht vor, die Abstimmung wird vertragen.

TOP 2: Berichte

Fachschaften

- Vorbereitung und Durchführung der 1. FSK – Yann wurde zum neuen Vorsitzenden gewählt
 - erste Überlegungen zur Novellierung der Fachschaftsrahmensatzung
 - diverse Bescheinigungen ausgestellt
- Ausstellung von Bestätigungen über die Fachschaftstätigkeit u.a. für Einfuhrgenehmigungen, Ausgabe der letzten Erstsemesterdaten

Publikationen

Fertigstellung der AStA-News
Teilnahme an der Feier zu 50. Jahre psychologisch-psychotherapeutische Beratungsstelle; die PPB wird im nächsten Champus vorgestellt
Herstellung der Flyer für das Elterncafé

Politische Bildung

Einarbeitung und organisatorisches
Suche nach Kooperationspartner_innen für Veranstaltungen zu Netzpolitik und Bürgerrechten.

Studienqualität

Durcharbeiten des Berichtes der Universität bezüglich der Systemakkreditierung
Verfassen der studentischen Stellungnahme zum Bericht

Unifilm

Zeigen des Films „Aus dem Nichts“, Betreuung der dazugehörigen Veranstaltung mit dem Referat für politische Bildung
Zählen der Kasse von der vorherigen Woche
Bewerbung des nächsten Films „Coco“
Alex bittet die Referent_innen darum, Plakate in den eigenen Fakultäten aufzuhängen. Außerdem bittet er darum, Programmhefte in der Mensa auszulegen, wenn nur wenig auszuteilen ist.

Queer

Geschäftstellendienst
Ausgiebige Beratung einer Studentin



Kontaktaufnahme mit Patchwork City bezüglich der Neuauflage des Global Village
Unterstützung des Mensa Standes

Recht

Infogespräche

Finanzen und Verkehr

Prüfung des Abschlussberichtes für die Ersti-Tüten – es fehlen einige Auftragsbestätigungen, darum kümmert sich Moritz

Abholung der Ausstellung zur Reichsprogromnacht in St. Wendel

Vorsitz

Treffen mit Frau Kuhnert bezüglich der studentischen Gärten

Es sind viele saarbahn Beschwerden

Besichtigung des Forum International

Termine zu Zwischenbilanzgesprächen – verbunden mit der Bitte, an den jeweils eigenen Termin zu denken

Die konstituierende Sitzung des Senats hat am Mittwoch stattgefunden

Betreuung des Mensastandes – dabei hat sich rausgestellt, dass viele Studierende über die Möglichkeit der Befreiung von den Verwaltungsgebühren nicht informiert waren

Die Mensa wurde durch einen Gutachter beraten und hat grundsätzlich ein gutes Feedback bekommen. Verbesserungswürdig sei jedoch die Menge an Fisch

Studienfinanzierung

- Beratung
- Termin mit dem Steuerberater
- Organisation des Runden Tisches Studienfinanzierung

Politische Bildung/stellv. Vorsitz

- Erste Veranstaltung war nicht gut besucht
- Weitere Planung für die Burschenschaftsveranstaltung
- Einarbeitung von Nicolai
- Organisation und Betreuung des Mensa-Standes

Studentische Kultur

- Besichtigung des Forum International
- Ausarbeitung eines Konzeptes für einen Flohmarkt
- Aufräumen des AStA



Barrierefreiheit und Neurodiversität

- Beratung
- Kontakt mit Germanistik
- Kontakt mit Sonja Mikeska bezüglich Nachteilsausgleich
- Weitere Planung der Podiumsdiskussion

Daraus ergab sich ein Gespräch über die Dolmetscher (Gebärdensprache und Schrift). Es wurde angemerkt, dass für die Diskussion dringend Sponsoren gebraucht werden.

Internationale Vernetzung

Vorbereitung der Treffen mit europe-direct und der Jugendbotschafterin aus Nancy
Kontakt IO, Besuchsanfrage aus Ecuador bzgl. neuer Kooperationsvereinbarung und erster Austausch bzgl. eines Rahmenprogramms für das Treffen

Außenreferat Homburg

Gespräch mit Vorsitz & Fachschaft sowie Mitgliedern des eFR bzgl. Änderung der Hochschulzulassung für Medizin
Kontaktaufnahme mit KV Saar, diese meldet sich nach einem internen Gespräch erneut
Kontakt mit Julia bzgl. Termin mit OB Homburg
Unterstützung von Jorgo in seiner Planung der Veranstaltung „KKK“

Studienqualität Homburg

Allgemeine AStA-Tätigkeit
Gespräch mit dem Studiendekanat bzgl. Kafeeautomat Bib
Gespräch mit Studiendekanat bzgl. studentischer Stimme bei Zulassungsverfahren (Voraussetzungen)
Planung des Elterncafés in Homburg und des Vortrages von Frau Prof. Zwergel am 6.11. (Raumbuchung etc.)
StuPa-Sitzung
VVK SEF in Homburg

Internationale Beratung und Familie

Telefonat mit der KHG bzgl. Elterncafé
E-Mail Austausch mit Jorgo bzgl. Elterné
E-Mail Austausch mit Jorgo bzgl. Elterncafés in Homburg
Beratung und allgemeine AStA-TÄTIGKEIT

TOP 4: Anträge



Studienfinanzierung: Antrag in Höhe von 13,80€ für Flyer für die Steuerorientierungsgespräche wird einstimmig angenommen

Politische Bildung: Antrag in Höhe von 200€ für das Honorar von Roland Rebmann wird einstimmig angenommen

Finanzen und Verkehr: Fahrtkostenantrag in Höhe von 17€ zur Abholung einer Ausstellung des Adolf-Bender-Zentrums wird einstimmig angenommen

Finanzen und Verkehr: Antrag in Höhe von 350€ für die AStA-T-Shirts wird einstimmig angenommen

TOP 4: Autoanhänger

Der AStA plant eine Aktion, um auf den schlechten ÖPNV im Saarland und besonders in Saarbrücken aufmerksam zu machen. Es wurde die Email-Adresse busfahren@asta.uni-saarland.de eingerichtet, um die Emails gesammelt dem saarvv zu übergeben. Insgesamt gibt es viele Beschwerden über die Anbindung der Universität.

Die ehemals besprochenen Klebepunkte sind zu teuer, stattdessen werden große rote Türschilder bestellt, die an den Rückspiegel gehängt werden können.

Kevin bietet an, sich um das Design (rotes Schild, weiße Unieule) zu kümmern.

Die Türschilder sollen auf den Parkplätzen verteilt werden. Mögliche Nutzer_innen werden durch Plakate an den Haltestellen und social media informiert.

Der Vorsitz teilt den aktuellen Stand bezüglich der Mitfahrer_innenbank mit

TOP 5: Semestereröffnungsfete

Findet am 9./10.11. statt

Für Donnerstag werden Aufbauhelfer gesucht

Referent_innen, die nicht helfen können, melden sich bei Vorsitz und A++/Unikult

Wichtig ist, dass alle beim Abbau helfen.

Der Vorverkauf hat begonnen und soll im AStA von den Referent_innen erledigt werden um Karin zu entlasten

TOP 6: Flohmarkt/ 24-Stunden Vorlesung

Kevin stellt sein Flohmarktkonzept vor. Terminlich würde der Flohmarkt am Tag der 24-Stunden Vorlesung vormittags stattfinden.

Die Diskussion und ein Meinungsbild ergeben, dass der Flohmarkt nicht stattfinden soll.

Stattdessen wird den Fachschaften angeboten, einen Fachschaftsweihnachtsmarkt zu veranstalten.

Die 24-Stunden Vorlesung soll von 10 Uhr bis 24 Uhr stattfinden.

Der neue Titel wird lauten:



AStA-Vorlesungsmarathon

In 14h von A – Z (Namen von Fächern mit A und Z werden eingefügt)

TOP 7: Internes

TOP 8: Termine

2.11. (im Rahmen der Sitzung): Datenschutzschulung

5.11. Stadt der kurzen Wege

Frist für die Mensaführung: Sonntag

Erinnerung, an die Zwischenbilanzgespräche zu denken

TOP 9: Verschiedenes

Die Kartons im Freiraum werden von den Sponsoren abgeholt, die Referent_innen werden gebeten, den Freiraum zu öffnen

Bei der Verteilung von Flyern ist darauf zu achten, die ausgeteilten Flyer in die Liste einzutragen

Es sollen AStA-News + 3 Flyer ausgeteilt werden. Dies darf aber überschritten werden

